Қазақстан Республикасы

Оқу-ағарту министрінің

бұйрығына қосымша

2024 жылғы \_\_\_\_

№ \_\_\_\_

Қазақстан Республикасының

Білім және ғылым министрінің

2016 жылғы 27 қаңтардағы

№ 83 бұйрығымен бекітілген

**Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары**

**1-тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінің 139-бабының 7-тармағына, Қазақстан Республикасы «Білім туралы» заңының 44-бабының 5-тармағына, «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 14-бабына, «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 1)тармақшасына (бұдан әрі – Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы заң) сәйкес әзірленді, педагогтерді аттестаттау тәртібін айқындайды.

2. Осы Қағидаларда мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:

1) аттестаттау - педагогтердің біліктілік деңгейін анықтау мақсатында жүргізілетін рәсім, оның нәтижелері бойынша осы Қағидаларға сәйкес біліктілік санаттары беріледі (расталады);

2) аттестатталушы - осы Қағидаларға сәйкес біліктілік санатын беруге (растауға) үміткер педагог («Педагог лауазымдарының тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 15 сәуірдегі № 145 бұйрығымен (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 20400 болып тіркелген) бекітілген Педагог лауазымдарының тізбесіне сәйкес;

3) аттестаттау комиссиясы – педагогтерді аттестаттау рәсімін жүргізетін уәкілетті алқалы орган (бұдан әрі – Комиссия);

4) аттестаттау кезеңі - біліктілік санатын соңғы берген (растаған) күннен бастап келесі аттестаттау мерзімі басталғанға дейін немесе мерзімінен бұрын аттестаттау үшін жағдайлар болғанға дейінгі уақыт аралығы;

5) апелляция – осы Қағидаларға сәйкес ақпараттық коммуникациялық технологиялар арқылы педагогтің өтініші бойынша жүзеге асырылатын педагогтердің білімін бағалау нәтижелерін қайта қарау рәсімі;

6) апелляциялық комиссия - білім беру саласындағы уәкілетті орган құратын, педагогтердің білімін бағалау нәтижелерін қайта қарау қорытындылары бойынша шешім қабылдайтын комиссия;

7) біліктілік санаты – «Педагог» кәсіптік стандартын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 15 желтоқсандағы № 500 бұйрығымен (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 31149 болып тіркелген) бекітілген Кәсіптік стандартына (бұдан әрі – кәсіптік стандарт) және «Педагог лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығымен (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5750 болып тіркелген) бекітілген біліктілік талаптарына сәйкес педагогтің кәсіби құзыреттілік деңгейі;

8) біліктілік бағасы – аттестаттаушы органдардың педагог материалдарының біліктілік сипаттамаларына сәйкестігін қарауы;

9) қызмет нәтижелерін кешенді талдамалық жинақтау - педагог қызметі мен жетістіктерінің біліктілік санаттарына қойылатын талаптарға сәйкестігін бағалау рәсімі;

10) педагог білімін бағалау» (бұдан әрі – ПББ) – осы Қағидаға сәйкес педагогтің білім деңгейін анықтау мақсатында өткізілетін рәсім;

11) педагогтің үздіксіз кәсіби дамуының ұлттық платформасы (бұдан әрі – Платформа) - педагогтің кәсіби қызметі туралы деректерді жинауды және өңдеуді қамтамасыз ететін ақпараттық жүйе;

12) өтпелі кезең – Платформа жұмыс істегенге дейін аттестаттауды өткізу тәртібі мен шарттарын анықтайтын кезең.

3. Педагогтерді аттестаттау «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабының 1-тармағы 3) тармақшасына сәйкес бес жылда бір реттен сиретпей өткізіледі.

Білім беру ұйымдарының бірінші басшылары Қазақстан Республикасы «Білім туралы» Заңының 44-бабының 5-тармағына сәйкес үш жылда бір рет аттестаттаудан өтеді. Білім беру ұйымдары басшысының орынбасарлары осы Қағидаларға сәйкес үш жылда бір рет аттестаттаудан өтеді.

**2 - тарау. Аттестаттауды өткізу тәртібі**

4. Аттестаттау педагогтердің барлық лауазымдарын қамтиды:

1) біліктілік бағасы;

2) ПББ;

3) қызмет нәтижелерін кешенді талдамалық жинақтау.

Білім беру ұйымдарының бірінші басшылары, басшылардың орынбасарлары үшін қосымша кіреді:

4) Комиссия отырысында қызмет нәтижелерін таныстыру арқылы әңгімелесу.

Егер әдістемелік кабинет (орталық) заңды тұлға емес мемлекеттік органның құрылымдық бөлімшесі болып табылса, онда әдістемелік кабинеттің (орталықтың) бірінші басшысы, басшы орынбасары әдістемелік кабинеттің (орталықтың) әдіскері ретінде аттестаттау рәсімінен өтеді.

5. Білім беру ұйымы жыл сайын 1 маусымға дейін алдағы оқу жылына аттестаттау жоспарын жасайды және бекітеді.

**1-параграф. Аттестаттау комиссиясының құрамы және қызмет тәртібі**

6. Білім беру саласындағы уәкілетті органда, облыстың, республикалық маңызы бар қалаларының және астананың, ауданның, облыстық маңызы бар қаланың білім беруді басқару органдарында (бұдан әрі – аттестаттаушы орган) педагогтерді аттестаттаудан өткізу үшін бірінші басшының бұйрығымен мынадай біліктілік санаттары үшін комиссиялар құрылады.

білім беру ұйымдарында:

«педагог-модератор» (ведомстволық бағыныстағы білім беру ұйымдары және салалық мемлекеттік органның білім беру ұйымдары үшін);

ауданның (қаланың), облыстық маңызы бар қаланың білім басқармасы органында:

«педагог-модератор»;

«педагог-сарапшы»;

«үшінші санатты басшының орынбасары»;

«екінші санатты басшының орынбасары»;

«үшінші санатты басшы»,

«екінші санатты басшы»;

облыстың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың білім беруді басқару органында:

«педагог-зерттеуші»;

«педагог-шебер» (әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) әдіскерлері үшін);

«бірінші санатты басшының орынбасары»;

«бірінші санатты басшы»;

«педагог-модератор», «педагог-сарапшы», «үшінші санаттағы басшының орынбасары», «екінші санаттағы басшының орынбасары», «үшінші санаттағы басшы», «екінші санаттағы басшы» (техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары, ведомстволық бағыныстағы білім беру ұйымдары, әдістемелік кабинеттер (орталықтар) үшін);

білім беру саласындағы уәкілетті органның жанынан:

«педагог-шебер»;

«педагог-сарапшы», «педагог-зерттеуші», «үшінші санаттағы басшының орынбасары», «екінші санаттағы басшының орынбасары», «бірінші санаттағы басшының орынбасары», «үшінші санаттағы басшы», «екінші санаттағы басшы», «бірінші санаттағы басшы» (білім беру ұйымдары үшін, ведомстволық бағыныстағы әдістемелік кабинеттер (орталықтар), салалық мемлекеттік органның ұйымдары үшін ).

7. Педагогтерді аттестаттау жөніндегі комиссияның құрамына кемінде 10 жыл жұмыс өтілі бар және «педагог-сарапшы» немесе «педагог-зерттеуші» немесе «педагог-шебер» біліктілік санаттары бар педагогтер; әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың), біліктілік арттыру ұйымдарының әдіскерлері, қоғамдық және үкіметтік емес және кәсіподақ ұйымдарының өкілдері, білім беруді басқару органдарының, ведомстволық бағынысты ұйымдардың мамандары кіреді.

8. Комиссия құрамына комиссияның өкілеттіктері қолданылатын кезеңде аттестаттаудан өтетін педагогтер кірмейді.

9. Комиссия құрамы ағымдағы оқу жылының 1 қыркүйегіне дейін аттестаттаушы органның бірінші басшысының бұйрығымен бекітіледі.

Комиссияның өкілеттік мерзімі Комиссия құрамын бекіту туралы бұйрық шығарылған күннен бастап бір жылды құрайды.

10. Комиссия мүшелері тақ санынан (кемінде жеті мүшеден) тұрады. Комиссия төрағасы Комиссия мүшелерінің арасынан сайланады. Комиссия мүшелері Комиссия отырыстарына алмасу құқығынсыз қатысады. Комиссия хатшысы Комиссия отырысына қажетті материалдар мен құжаттарды дайындайды, хаттаманы ресімдейді және қол қояды. Комиссия хатшысы комиссия мүшесі болып табылмайды.

11. Комиссияның отырысы, егер оған оның құрамының кемінде үштен екісі қатысса, заңды деп есептеледі.

Дауыс беру нәтижелері Комиссия мүшелерінің көпшілік дауысымен айқындалады. Дауыстар тең болған жағдайда, Комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

12. Комиссия педагогтерің (ұйымның (әдістемелік кабинеттің (орталықтың) бірінші басшысынан (басшының орынбасарынан) басқа) аттестаттау нәтижелері бойынша мынадай тұжырымдармен қорытынды шешім қабылдайды:

1) өтініш берілген біліктілік санатына сәйкес келеді;

2) қолданыстағы біліктілік санатына сәйкес келеді;

3) қолданыстағы біліктілік санатынан төмен біліктілік санатына сәйкес келеді.

13. Комиссия шешімі осы Қағиданың 1-қосымшасына сәйкес хаттамамен рәсімделеді. Аттестаттаудан өткен педагогтердің тізімі аттестаттаушы органның интернет-ресурсында жарияланады, Платформада орналастырылады.

Комиссия үш жұмыс күні ішінде Платформадағы «жеке кабинетте» осы Қағиданың 2-қосымшасына сәйкес нысан бойынша Комиссия отырысының хаттамасының көшірмесін орналастырады.

14. 51-тармақта көрсетілген педагогтерге «педагог-модератор», «педагог-сарапшы», «педагог-зерттеуші», «педагог-шебер» біліктілік санаттарының қолданылу мерзімін ұзарту білім беру ұйымының бірінші басшысының бұйрығымен құжаттар қоса тіркеліп, педагогтің өтініші негізінде ресімделеді. Біліктіліктің қолданылу мерзімін ұзарту туралы бұйрық одан әрі аттестаттау кезінде тиісті деңгейдегі комиссияға беріледі.

**2-параграф. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі**

15. Білім беру ұйымдары мен әдістемелік кабинеттер (орталықтар) педагогтерінің, бірінші басшыларының, басшысының орынбасарларының біліктілік бағалауын аттестаттаушы органдар осы Қағиданың 3-қосымшасына сәйкес процестің сипаттамаларын, қызмет көрсетудің нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай–ақ ерекшеліктерін ескере отырып, өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесіне (бұдан әрі - негізгі талаптардың тізбесі) сәйкес құжаттарды қарау арқылы жүргізеді.

16. Мемлекеттік қызметті білім беру ұйымдары, аудандар мен облыстық маңызы бар қалалардың білім бөлімдері, облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың білім басқармалары, Орта білім беру комитеті, Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрлігі (бұдан әрі – қызмет көрсетуші) мемлекеттік қызмет көрсетеді.

17. Педагогтің, білім беру ұйымдарының (әдістемелік кабинеттер (орталықтардың) бірінші басшысы, басшы орынбасарларының (бұдан әрі - қызмет алушы) «Педагогтердің аттестаттаудан өту үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік қызметті алу үшін (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет көрсету) аттестаттаудан өту мерзімінде Платформада осы Қағиданың 4-қосымшасына сәйкес Негізгі талаптар тізбесінің 8-тармағында көрсетілген тиісті құжаттар ұсынылып, өтініш беріледі.

18. Мемлекеттік қызмет Платформа арқылы көрсетіледі және мыналарды қамтиды:

1) қызмет алушының қызмет көрсетуге келісімін алу;

2) аттестаттаудан өтуге өтінішті қабылдау, аттестаттау жөніндегі комиссияның шешімі туралы қызметті алушыға автоматты түрде хабарламалар жіберу (Комиссия хаттамасынан көшірме).

19. Қызмет алушының «жеке кабинетіне» бір жұмыс күні ішінде осы Қағиданың 5-қосымшасына сәйкес нысан бойынша аттестаттаудан өтуге өтінішті қабылдау туралы хабарлама немесе осы Қағиданың 6-қосымшасына сәйкес нысан бойынша өтінішті қабылдаудан бас тарту туралы хабарлама келіп түседі.

20. Қызмет көрсетуші Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Заңының (бұдан әрі – Заң) 5-бабы 2-тармағының 11-тармақшасында белгіленген тәртіппен мемлекеттік қызмет көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне мемлекеттік қызмет көрсету сатысы туралы мәліметтерді енгізуді қамтамасыз етеді.

Заңның 10-бабының 5) тармақшасына, 14-бабының 3) тармақшасына, 23-бабына сәйкес орталық мемлекеттік орган осы Қағидаларға өзгеріс және (немесе) толықтыру енгізілген күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде оларды өзектендіреді және Бірыңғай байланыс орталығына қызмет көрсетушіге жібереді.

21. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша шағымды қарауды жоғары тұрған әкімшілік орган, лауазымды тұлға, мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау мен бақылау жөніндегі уәкілетті орган (бұдан әрі - шағымды қарайтын орган) жүзеге асырады.

Шағым қызмет көрсетушіге және (немесе) шағымдалған лауазымды тұлғаның шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) беріледі.

Шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым түскен қызмет көрсетуші, лауазымды тұлға шағым түскен күннен бастап үш жұмыс күнінен кешіктірмей шағымды және әкімшілік істі шағымды қарайтын органға жібереді.

Бұл ретте шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым түскен қызмет көрсетуші, лауазымды тұлға, егер үш жұмыс күні ішінде шағымда көрсетілген талаптарды толық қанағаттандыратын шешім не өзге де әкімшілік іс-әрекет қабылдаса, шағымды қарайтын органға шағымды жібермеуге құқылы.

Қызмет көрсетушінің атына келіп түскен қызмет алушының шағымы Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы Заңның 25-бабының 2-тармағына сәйкес ол тіркелген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға тиіс.

Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен қызмет алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға тиіс.

Егер Қазақстан Республикасының заңдарында басқа тәртіп көзделмесе, Қазақстан Республикасы Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексінің 91-бабының 5-тармағына сәйкес әкімшілік (сотқа дейінгі) тәртіппен шағым жасалғаннан кейін сотқа жүгінуге жол беріледі.

**3-параграф. Қызмет нәтижелерін кешенді талдамалық жинақтауды өткізудің тәртібі**

22. Педагогтің қызметі мен жетістіктерінің дәлелдері Платформадағы «жеке кабинетте» автоматты түрде қалыптастырылады.

23. Комиссия қаңтардан маусымға дейінгі кезеңде немесе қажет болған жағдайда білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындаған мерзімдерде қызмет нәтижелерін кешенді талдамалық жинақтауды жүргізеді.

24. Комиссия мүшелері осы Қағиданың 7-қосымшасына сәйкес педагогтердің материалдарын (портфолио) бағалау парақтарын толтырады. Оқыту сапасы (тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру) осы Қағиданың 8-қосымшасындағы бақылау парағына сәйкес бағаланады. Педагог материалдарын (портфолио) бағалау парағы осы Қағиданың 9-қосымшасына сәйкес нұсқаулықтың негізінде толтырылады.

25. Портфолионы қарау кезінде аудио - немесе бейнежазба жүргізіледі, ол аттестаттаушы органда кемінде бір жыл сақталады.

**4-параграф. Педагогтің білімін бағалау тәртібі**

26. ПББ электрондық форматта өткізіледі. Білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындаған ұйым ПББ өткізу операторы болып табылады.

27. ПББ үшін тапсырмаларды әзірлеуді білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындаған ұйым жүзеге асырады, уәкілетті орган айқындаған ұйым уәкілетті органның сайтында ПББ тест тапсырмаларының спецификациясын және ұсынылатын әдебиеттер тізімін ашық қолжетімділікте орналастырады.

28. ПББ тапсыру үшін педагог ПББ өткізу операторының сайтында көрсете отырып, білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындаған ұйымға осы Қағиданың 10-қосымшасына сәйкес нысан бойынша өтініш береді.

«Медициналық-әлеуметтік сараптама жүргізу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 30 қаңтардағы № 44 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде №10589 нөмірімен тіркелген) мүгедектікті белгілеу туралы құжат болған жағдайда мүмкіндігі шектеулі (көру, есту, тірек-қимыл аппараты функциялары бұзылған) тұлғалар мүгедектікті анықтау туралы құжаттарды өтінішке тіркейді, онда көмекші қажеттігі қосымша көрсетіледі.

Білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындаған ұйым педагогпен туыстық және басқа да байланысы жоқ, ПББ шеңберінде тапсырылатын пәндер педагогі болып табылмайтын ұйым қызметкерлерінің (және (немесе) ым тілін меңгерген маманның) қатарынан көмекші тағайындайды.

ПББ өтуге өтініш берген кезде педагогтер тапсыру тілін (қазақ, орыс), күнін, уақытын, тестілеу орынын таңдайды. Тестілеуден бір күн бұрын педагогке тестілеу күні, уақыты, орны туралы хабарлама жіберіледі.

29. ПББ педагогтің өтінішіне сәйкес білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындаған мерзімдерде өткізіледі.

30. ПББ өтеді:

педагогтер кезекті аттестаттауда жылына 1 (бір) рет – тегін, 1 (бір) рет – ақылы негізде 1 АЕК көлемінде;

мерзімінен бұрын аттестаттауға үміткер педагогтер жылына 1 (бір) рет – тегін.

Сынамалық тестілеу (мұғалімнің қалауы бойынша) – жыл бойы ақылы негізде. Сынамалық тестілеудің нәтижелері аттестаттаудан өту үшін негіз болып табылмайды.

31. ПББ келесі тапсырмалардан тұрады:

1) мектепке дейінгі ұйымдар мен жалпы білім беретін мектептердің, лицейлердің және гимназиялардың мектеп алды сыныптарының педагогтері үшін:

«Бейіні бойынша әдістемелерді білу, мектепке дейінгі педагогика және психология» – елу тапсырма.

2) бастауыш білім беру педагогтері үшін:

«Пәндік білім» - елу тапсырма;

3) негізгі орта, жалпы орта білім беру педагогтері, білім беру ұйымдарының әдіскерлері үшін:

«Пәндік білім» – елу тапсырма;

4) қосымша білім беру ұйымдарының педагогтері үшін:

«Педагогика және психология негіздері»- елу тапсырма;

5) арнайы ұйымдардың, интернаттық ұйымдардың, жатақханалардың тәрбиешілері, педагог-ассистенттері үшін:

«Педагогика және психология негіздері» - елу тапсырма;

6) арнайы білім беру ұйымдарының педагогтері мен білім беру ұйымдарының арнайы педагогтері үшін:

«бейіні бойынша «Пәндік білім» - елу тапсырма;

7) техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін:

жалпы білім беретін пәндер, жалпы кәсіптік және арнайы пәндер, жалпы гуманитарлық және әлеуметтік-экономикалық пәндер бойынша оқытушылар, өндірістік оқыту шеберлері:

«Пәндік білім» – елу тапсырма;

басқа лауазымдардың педагогтері үшін:

«Педагогика және психология негіздері»- елу тапсырма;

8) білім беру ұйымдарының (әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) бірінші басшылары, басшының орынбасарлары үшін:

«ҚР заңнамасын және нормативтік құқықтық актілерді білу» бағыты бойынша - алпыс тест тапсырмасы:

9) әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) әдіскерлері үшін:

«Оқыту әдістемесі, ҚР заңнамасын және нормативтік құқтық актілерін білу» - елу тапсырма.

32. «Педагог-модератор» біліктілік санатын тұңғыш рет алуға үміткер педагогтер үшін ПББ келесі тапсырмалардан тұрады:

1) бастауыш білім беру педагогтері үшін:

«Пәндік білім, оқыту әдістемесі» - елу тапсырма;

2) негізгі орта, жалпы орта білім беру педагогтері, білім беру ұйымдарының әдіскерлері үшін:

«Пәндік білім, оқыту әдістемесі» – елу тапсырма;

3) арнайы білім беру ұйымдарының педагогтері мен білім беру ұйымдарының арнайы педагогтері үшін:

«бейіні бойынша «Пәндік білім, арнайы педагогика және психология» - елу тапсырма;

4) техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін:

жалпы білім беретін пәндер, жалпы кәсіптік және арнайы пәндер, жалпы гуманитарлық және әлеуметтік-экономикалық пәндер бойынша оқытушылар, өндірістік оқыту шеберлері::

«Пәндік білім, оқыту әдістемесі» – елу тапсырма.

33. ПББ нәтижесі шекті деңгейге жеткен кезде оң деп саналады:

1) барлық лауазымдағы педагогтер үшін:

«педагог-модератор» біліктілік санаты – 60%;

«педагог-сарапшы» біліктілік санаты – 70 %;

«педагог-зерттеуші» біліктілік санаты – 80 %;

«педагог-шебер» біліктілік санаты – 90 %.

2) білім беру ұйымдарының (әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) бірінші басшылары, басшысының орынбасарлары, әдістемелік кабинеттер (орталықтар) әдіскерлері үшін – 70%.

Педагогтердің білімін бағалау ұпайлары осы Қағиданың 11-қосымшасына сәйкес бөлінеді.

34. Педагогтерге нұсқау беру уақытын есепке алмағанда, ПББ орындау ұзақтығы:

педагогтер үшін – сексен минут, «Математика», «Физика», «Химия», «Информатика» пәндері үшін – жүз жиырма бес минут;

білім беру ұйымдарының (әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) бірінші басшылары, басшысының орынбасарлары, әдістемелік кабинеттер (орталықтар) әдіскерлері үшін – тоқсан минут.

Мүмкіндіктері шектеулі (көру, есту, тірек-қимыл аппараты функциялары бұзылған) тұлғалар үшін қосымша 40 минут беріледі.

35. ПББ рәсімі осы Қағиданың 12-қосымшасында ұсынылған нұсқаулыққа сәйкес жүргізіледі.

36. ПББ өткізу кезінде Қағидалар бұзылған жағдайда немесе рәсімнің бейнежазбасын қарау кезінде Қағидаларды бұзу дерегі анықталған жағдайда, тапсыру мерзіміне қарамастан, осы Қағиданың 13-қосымшасына сәйкес Қағидаларды бұзу актісі жасалады.

37. ПББ өткізу Қағидаларын бұзу дерегі анықталған жағдайда аттестатталушы бір жыл мерзімде аттестаттаудан өтуге жіберілмейді.

Педагогтің, бөлім басшысының (меңгерушісінің), әдістемелік кабинет (орталықтың) әдіскерінің қолданыстағы біліктілік санаты «педагог» санатына дейін; білім беру ұйымының, әдістемелік кабинеттің (орталықтың) бірінші басшысының – «басшы» санатына дейін; білім беру ұйымы, әдістемелік кабинеттің (орталықтың) басшысының орынбасары – «басшының орынбасары» санатына дейін төмендетіледі.

ПББ өткізу Қағидаларын бұзу деректері қайта анықталған жағдайда педагог, бөлімнің басшысы (меңгерушісі), әдістемелік кабинеттің (орталықтың) әдіскері аттестаттаудан өтуге – бес жылға, білім беру ұйымының, әдістемелік кабинеттің (орталықтың) басшысы – үш жылға жіберілмейді.

38. ПББ аяқталғаннан кейін нәтижесі ПББ өткен педагогтің компьютерінің экранында көрінеді.

39. ПББ нәтижесімен келіспеген жағдайда педагог ПББ өткізу залынан шықпай-ақ, әрбір тапсырма бойынша дәлелді (толық түсіндірмесі, тапсырмалардың қадамдық шешімі және т.б.) негіздемесімен компьютерлік тестілеу жүйесі арқылы апелляцияға өтініш беруге құқылы. ПББ өткізу залынан шыққаннан кейін апелляцияға педагогтің өтініші қабылданбайды.

Барлық тапсырмаларды дәлелді негіздемесіз (толық түсіндірме, тапсырмаларды кезең-кезеңімен шешу және т.б.) қайта қарау бойынша апелляцияға берілген өтініштер әрбір тапсырма бойынша қарауға жатпайды.

40. Апелляция мынадай жағдайларда қаралады:

1) тест тапсырмаларының мазмұны бойынша:

* дұрыс жауаптың негіздемесімен келіспегенде;
* дұрыс жауап жоқ болғанда;
* бірден көп дұрыс жауап болғанда;
* тест тапсырмасы дұрыс құрастырылмаған жағдайда.

2) тапсырмаларда фрагменттің немесе мәтіннің болмаған жағдайда техникалық себеп бойынша.

41. Апелляцияны өткізу үшін білім беру саласындағы уәкілетті орган компьютерлік тестілеу жүйесінде апелляцияға өтініштерді қабылдауды қамтамасыз ететін апелляциялық комиссия құрады.

42. Апелляциялық комиссияның төрағасы мен құрамы білім беру саласындағы уәкілетті органның бұйрығымен бекітіледі.

Аппеляциялық комиссия құрамына мемлекеттік органдар өкілдері мен білім беру ұйымдарының педагогетрі кіреді.

Апелляциялық комиссия тақ саннан тұрады. Апелляциялық комиссияның мүшелері комиссия отырыстарына ауысу құқығынсыз қатысады.

Апелляциялық комиссия өкілеттігінің қолданылу мерзімі бір жылды құрайды.

43. Апелляциялық комиссияның шешімі хаттамамен рәсімделеді. Апелляциялық комиссия отырыстарының хаттамасы уәкілетті орган бекіткен ұйымда бір жыл сақталады.

Апелляциялық комиссияның шешімі түпкілікті болып табылады және қайта қарауға жатпайды.

44. Осы Қағиданың 14-қосымшасына сәйкес нысан бойынша апелляцияны ескере отырып ПББ өткендігі туралы сертификат компьютерлік тестілеу жүйесіндегі педагогтің «жеке кабинетіне» жіберіледі.

ПББ нәтижесі ПББ тапсырған күннен бастап бір жылға жарамды болып саналады.

45. Уәкілетті орган айқындаған ұйым ПББ-дан өткен педагогтердің электрондық деректер базасын бес жыл бойы сақтауды қамтамасыз етеді.

46. Білім саласындағы уәкілетті орган айқындаған ұйым аттестаттаушы органдарға тестілеу нәтижелері бар электрондық сертификаттарды тексеру үшін қолжетімділік береді.

47. Қызмет нәтижелерін кешенді талдамалық жинақтау материалдары мәлімделген біліктілік санатына сәйкес келген, бірақ ПББ өтудің шекті деңгейіне жетпеген жағдайда педагогке біліктілік санаты беріледі:

біліктілік санатын растаған жағдайда бір деңгейге төмен;

біліктілік санатын беру жағдайында ПББ нәтижелерінен жоғары емес.

48. Біліктілік санатын растау кезінде «педагог-шебер» немесе 30 және одан да көп жыл педагогикалық өтілі бар барлық лауазымдардың педагогтері ПББ тапсырудан босатылады, қызмет нәтижелерінің кешенді жинақтаудан өтеді.

**3-тарау. Біліктілік санаттарын беру (растау) шарттары мен тәртібі**

**1-параграф. Педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау) шарттары мен тәртібі**

49. Біліктілік санатын беру (растау) біліктілік сипаттамаларына және кәсіптік стандартқа сәйкес біліктілік санатынан өту мерзімдері мен бірізідік принциптерін сақтай отырып жүзеге асырылады:

1) «педагог-модератор» біліктілік санатына:

тиісті бейіні бойынша педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білімі бар адамдар, сонымен қатар біліктілігіне сәйкес педагогикалық қайта даярлау туралы құжаты бар, кемінде екі жыл педагогикалық өтілі бар, мынадай кәсіптік құзыреттіліктері бар тұлғалар:

білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) жеке ерекшеліктері мен қажеттіліктерін ескере отырып, сабақты (оқу, қызмет, іс-шара) жоспарлайды және өткізеді, күтілетін нәтижелерге қол жеткізу үшін бағалаудың қажетті әдістемелері мен құралдарын анықтайды;

қауіпсіз және қолайлы білім беру (дамыту) ортасын қолдайды, өз жұмысында этикалық нормаларды қолданады;

білім алушылармен (тәрбиеленушілермен және ата-аналармен (заңды өкілдермен) оқыту (оқу, тәрбиелеу) нәтижелерін және жақсарту жолдарын талқылайды;

білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) жеке қабілеттері мен қажеттіліктерін ескеретін әріптестердің өзекті нәтижелері мен өз тәжірибесін талдайды;

білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген, тиісті салаға сәйкес уәкілетті органның немесе аудандық (қалалық) деңгейдегі білім басқармасының жоспарына сәйкес немесе білім саласындағы уәкілетті органмен бекітілген, білім беру ұйымы деңгейіндегі тізбеге сәйкес олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысушылары болады;

білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген, тиісті салаға сәйкес уәкілетті органның немесе аудандық (қалалық) деңгейдегі білім басқармасының жоспарына сәйкес немесе білім саласындағы уәкілетті органмен бекітілген, білім беру ұйымы деңгейіндегі тізбеге сәйкес олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысушы болып табылады;

2) «педагог-сарапшы» біліктілік санатына:

бейіні бойынша педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білімі бар адамдар, сонымен қатар біліктілігіне сәйкес педагогикалық қайта даярлау туралы құжаты бар, кемінде үш жыл педагогикалық өтілі бар, мынадай кәсіптік құзыреттері бар тұлғалар:

«педагог-модератор» біліктілік санатының жалпы талаптарына сәйкес келеді, бұдан басқа:

пәнаралық (пәндік) байланыстарды, бағалау технологиялары мен стратегияларын жоспарлайды және қолданады, жеке қабілеттер мен қажеттіліктерді ескереді;

қауіпсіз және қолайлы білім беру (дамыту) ортасын қамтамасыз етеді, өз жұмысында жоғары этикалық нормаларды басшылыққа алады;

білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) қабілеттерінің дамуы мен ілгерілеуін бағалайды және қадағалайды;

білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) жеке қабілеттері мен қажеттіліктерін дамыту бойынша өз тәжірибесінің нәтижелерін және әріптестердің өзекті зерттеулерін бағалайды;

аудан/қала (облыстық маңызы бар қала) деңгейінде жұмыстың әртүрлі нысандары арқылы әріптестеріне әдістемелік қолдау көрсетеді;

білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген, салаға сәйкес уәкілетті органның немесе білім беру саласындағы уәкілетті органы бекіткен немесе аудандық (қалалық), облыстық деңгейдегі (республикалық маңызы бар қалалардың, астананың) білім беру органының жоспарына сәйкес немесе аудан, облыс, республикалық маңызы бар қалалар, республика деңгейінде (республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар мен салалық мемлекеттік органдардың білім беру ұйымдары үшін) тізіміне сәйкес кәсіби шеберлік конкурстарына қатысушы болып табылады немесе аудан/қала (облыстық маңызы бар қала) деңгейінде конкурстарға, жарыстарға қатысушылары бар;

3) «педагог-зерттеуші» біліктілік санатына:

бейініне сәйкес жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білімі бар, кемінде бес жыл педагогикалық өтілі бар, мынадай кәсіптік құзыреттері бар тұлғалар:

«педагог-сарапшы» біліктілік санатының жалпы талаптарына сәйкес келеді, бұдан басқа:

авторлық технологиялар мен бағалау стратегиялары негізінде оқытудың (оқудың, тәрбиелеудің) кіріктірілген үдерісін жүзеге асырады;

қауіпсіз және қолайлы білім беру (дамыту) ортасын басқарады, әріптестеріне этикалық нормаларды түсінуде қолдау көрсетеді;

педагогикалық қоғамдастық үшін білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) даму мониторингінің нәтижелерін пайдалану бойынша ұсыныстар әзірлейді;

әріптестерімен бірге сабақты (оқуды, қызметті, іс-шараны) зерттейді және білім беру ұйымдарында оқыту (тәрбиелеу) тәжірибесін жақсарту үшін зерттеу нәтижелерін таратады;

облыс деңгейінде (кемінде 3 (үш) аудандарды/ қалаларды қамти отырып); республикалық маңызы бар қалалар мен астанада, республикада (республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар мен салалық мемлекеттік органдардың білім беру ұйымдары үшін) тәжірибені таратады;

білім басқармасы жанындағы оқу-әдістемелік кеңес ұсынған оқу-әдістемелік кешендерді, бағдарламаларды әзірлейді және енгізеді;

тәлімгерлікті жүзеге асырады;

білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген, салаға сәйкес уәкілетті органның немесе білім беру саласындағы уәкілетті органы бекіткен немесе облыстық деңгейдегі (республикалық маңызы бар қалалардың, астананың) білім беру органының жоспарына сәйкес немесе облыс, республикалық маңызы бар қалалар, республика деңгейіндегі (республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар мен салалық мемлекеттік органдардың білім беру ұйымдары үшін) тізімге сәйкес кәсіби шеберлік конкурстарының қатысушысы болып табылады;

білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген, салаға сәйкес уәкілетті органның немесе білім беру саласындағы уәкілетті органы бекіткен немесе облыстық деңгейдегі (республикалық маңызы бар қалалардың, астананың) білім беру органының жоспарына сәйкес немесе облыс, республикалық маңызы бар қалалар, республика деңгейіндегі (республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар мен салалық мемлекеттік органдардың білім беру ұйымдары үшін) тізімге сәйкес олимпиадааларға, конкурстарға, жарыстарға қатысушылары бар;

4) «педагог-шебер» біліктілік санатына:

бейіні бойынша жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық білімі бар, кемінде алты жыл педагогикалық өтілі бар, мынадай кәсіби құзыреттіліктері бар тұлғалар:

«педагог-зерттеуші» біліктілік санатының жалпы талаптарына сәйкес келеді, сонымен қатар:

тәжірибені зерттеу нәтижелерін ескере отырып, оқытудың (оқудың, тәрбиелеудің) кіріктірілген үдерісін жоспарлайды және жүзеге асырады;

қауіпсіз және қолайлы білім беру (дамыту) ортасын құру бойынша тиімді тәжірибені таратады, этикалық нормаларды сақтаудың үлгісі болып табылады;

педагогикалық қоғамдастықта білім алушыларды (тәрбиеленушілерді) дамыту бойынша ынтымақтастықтың тиімді тәжірибесін таратады;

білім беру ұйымдарындағы зерттеулерді үйлестіреді, нәтижелерді педагогикалық қоғамдастыққа таратады, әріптестерінің кәсіби дамуына қолдау көрсетеді;

білім беру саласындағы уәкілетті орган жанындағы Республикалық оқу-әдістемелік кеңес ұсынған оқу-әдістемелік кешендерді немесе бағдарламаларды немесе әдістемелік материалдарды әзірлейді және тәжірибеге енгізеді немесе білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен немесе білім беру саласындағы уәкілетті орган жанындағы Республикалық оқу-әдістемелік кеңесі ұсынған оқулықтар, оқу-әдістемелік кешендер мен оқу-әдістемелік құралдар тізбесіне енгізілген жарияланған оқулықтардың, оқу-әдістемелік құралдардың авторы (бірлескен авторы) болып табылады;

білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген, тиісті саладағы уәкілетті органның жоспарына сәйкес немесе білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен республикалық немесе халықаралық деңгейдегі тізбеге сәйкес кәсіптік шеберлік конкурстарына қатысушы болып табылады;

білім беру саласындағы уәкілетті орган немесе республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар немесе тиісті саланың уәкілетті органы бекіткен тізбеге сәйкес республика деңгейінде немесе халықаралық деңгейде олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға, чемпионаттарға қатысушылары болады;

республикалық деңгейдегі ведомстволық бағынысты білім беру ұйымдарының республика деңгейінде ұйымдастырған педагогтері үшін (кемінде 3 облысты қамти отырып) тәжірибені таратады.

50. Педагогтер осы Қағиданың 6-қосымшасына сәйкес нысан бойынша қолданыстағы біліктілік санатының мерзімі өткенге дейін тиісті деңгейдегі комиссияға Платформадағы "жеке кабинетте" мәлімделетін біліктілік санатына сәйкес қызмет нәтижелеріне екі жыл бойы үздіксіз қол жеткізу туралы хабарлама алу негізінде келесі біліктілік санатын беруге өтініш беруге құқылы.

Комиссия «мәлімделген біліктілік санатына сәйкес келмейді» деген шешім қабылдаған жағдайда, педагог қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін қолданыстағы біліктілік санатын сақтайды.

51. Біліктілік санаты педагогтердің өтініші негізінде екі жылдан аспайтын уақытқа ғана келесі жағдайларда ұзартылады:

1) денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті орган бекіткен әлеуметтік маңызы бар аурулар мен айналасындағыларға қауіп төндіретін аурулар тізбесіне енгізілген аурулар болған кезде еңбекке уақытша жарамсыздық кезінде;

2) жүктілігі және босануы, бала күтімі жөніндегі демалыстан шыққаннан кейін, оның ішінде жаңа туған баланы (балаларды) асырап алған қызметкерлер үшін ол үш жасқа толғанға дейін;

3) білім беру саласындағы уәкілетті органнан, білім беруді басқару органдарынан, әдістемелік кабинеттерден (орталықтардан), біліктілікті арттыру институттарынан білім беру ұйымдарына ауысқан тұлғаларға;

4) педагогикалық қызметті жүзеге асырған және Қазақстан Республикасына жақын және алыс шет елдерден келген тұлғаларға беріледі.

Егер педагогке біліктілік санатының қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін бір жыл қалса, ал педагог Қазақстан Республикасының ішінде басқа білім беру ұйымына ауысса, педагогке өтініш негізінде санаттың қолданылу мерзімі білім беру ұйымы басшысының аттестаттау мерзімін ұзарту туралы бұйрығы шығарылған күннен бастап 1 (бір) жылға ұзартылады.

Педагогтер бір жылдан кейін біліктілік талаптарына сәйкес келетін санатқа ПББ тапсырады. Педагогтердің осы санаты үшін қызмет нәтижелерін кешенді талдамалық жинақтау кезеңін тиісті деңгейдегі аттестаттау комиссиясы ПББ тапсырған күннен бастап бір жыл өткененнен кейін жүргізеді. Бұл ретте педагогтің осы кезеңдегі қолданыстағы бар біліктілік санаты сақталады.

Ерекше жағдайларда (форс-мажорлық мән-жайлар) педагогтің біліктілік санатының қолданылу мерзімі бес жыл өткен кезде аттестаттау комиссиясы білім беру ұйымы басшысының аттестаттау мерзімін ұзарту туралы бұйрығы шығарылған күннен бастап оның қолданылу мерзімін 1 (бір) жылға ұзартады.

52. Осы Қағидалардың 51-тармағында көрсетілген педагогтер біліктілік санатының қолданылу мерзімін ұзарту туралы мәселені шешу үшін білім беру ұйымының бірінші басшысына мынадай құжаттарды ұсынады:

1) біліктілік санатының қолданылу мерзімін ұзарту туралы өтініш (еркін нысан);

2) біліктілік санатының қолданылу мерзімін ұзартудың негізділігін растайтын құжат (еңбекке уақытша жарамсыздық парағы, біліктілік санатын растайтын құжат және т.б.).

53. Жасы зейнеткерлікке төрт жылдан аз қалған педагогтер аттестаттау рәсімінен босатылады. Тағайындалған біліктілік санаты оның берген өтініші негізінде зейнеткерлік жасқа толғанға дейін сақталады. Біліктілік санатының қолданылу мерзімін ұзарту туралы бұйрықты білім беру ұйымының басшысы шығарады. Бұйрықтың күші «Қазақстан Республикасының әлеуметтік кодексінде» белгіленген зейнеткерлік жасқа толғанға дейін сақталады.

Зейнеткерліке шыққаннан кейін педагогикалық қызметті жүзеге асыруды жалғастыратын зейнеткерлік жастағы педагогтер 48-тармаққа сәйкес аттестаттау рәсімінен өтеді.

54. Педагогтерге біліктілік санатын беру білімі туралы дипломда немесе педагогикалық қайта даярлау туралы құжатта көрсетілген мамандыққа (біліктілікке) сәйкес немесе (бірінші басшылар, басшылардың орынбасарлары, бөлім басшылары (меңгерушілер), білім беру ұйымдарының, әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) әдіскерлері, арнайы педагогтер) атқаратын лауазымы бойынша тиісті біліктілік беріле отырып жүзеге асырылады.

55. Білім туралы дипломда бір мамандық ретінде көрсетілген пәндерді оқыту кезінде біліктілік санатын беру негізгі лауазым бойынша жүргізіледі.

Негізгі лауазым бойынша берілген біліктілік санаты білім туралы дипломда бір мамандық ретінде көрсетілген оқытылатын пәндерге де қолданылады.

56. Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының педагогтеріне кезекті біліктілік санатын беру оқытатын бейініне сәйкес жүзеге асырылады.

«Оқытушы» лауазымы бойынша берілген біліктілік санаты бөлім меңгерушісі лауазымына ауысқан кезде сақталады (таралады), «арнайы пәндер оқытушысы» лауазымы бойынша берілген біліктілік санаты өндірістік оқыту шебері, аға шебері лауазымдарына сәйкес бейіні бойынша ауысқанда сақталады (таралады).

Кафедра меңгерушісі, өндірістік оқыту шебері, аға шебері лауазымдары бойынша берілген біліктілік санаты оқытушы, арнайы пәндер оқытушысы лауазымдарына ауысқанда сақталады (таралады).

57. «Көркем еңбек», «Еңбекке баулу» пәні бойынша сабақ беретін педагогтер «Технология», «Бейнелеу өнері», «Сызу» мамандықтары бойынша; «Графика және жобалау» пәні бойынша – «Бейнелеу өнері», «Сызу», «Информатика» мамандықтары бойынша дипломмен аттестаттаудан өтеді, сондай-ақ бұрын берілген біліктілік санатына сәйкес кәсіптік оқуы ескеріледі.

58. Бір білім беру ұйымынан басқа білім беру ұйымына немесе әдістемелік сүйемелдеуді жүзеге асыратын ұйымға ауысқан кезде немесе педагогикалық қызметті қоса атқару немесе қосымша атқару шарттарында жүзеге асырған кезде немесе педагогтің қызмет бейініне сәйкес білім беру ұйымында педагогті басқа лауазымға тағайындаған кезде қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін қолданыстағы біліктілік санаты сақталады (таратылады).

**2-параграф. Білім беру ұйымдарының, оқу кабинеттерінің (орталықтарының) басшыларын, басшылардың орынбасарларын аттестаттау шарттары мен тәртібі**

59. Білім беру ұйымының (әдістемелік кабинет (орталық)) бірінші басшысының, басшы орынбасарының біліктілік санаты үш жылға жарамды.

Білім беру ұйымының, әдістемелік кабинеттің (орталық) бірінші басшысы, білім беру ұйымы, әдістемелік кабинет (орталық) басшысының орынбасары біліктілік санатының қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін алты ай бұрын осы Қағиданың 15-қосымшасына сәйкес нысан бойынша Платформа арқылы аттестаттаудан өтуге өтініш береді.

60. Тиісті деңгейдегі аттестаттау органының персоналды басқару қызметі жыл сайын қыркүйектің бірінші онкүндігінде аттестатталатын білім беру ұйымдарының, әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) бірінші басшылардың, басшыларының орынбасарларының алдағы күнтізбелік жылға тізбесін айқындайды және Платформа арқылы сәйкес деңгейдегі Комиссияға жібереді.

61. Бастапқы аттестаттау рәсіміне қатысатын білім беру ұйымының, әдістемелік кабинеттің (орталықтың) бірінші басшысы, білім беру ұйымы, әдістемелік кабинет (орталық) басшысының орынбасары ПББ нәтижелеріне және қызмет нәтижелерін кешенді талдамалық жинақтауға сәйкес кезектілікті сақтамай біліктілік санатын беруге өтініш беруге құқылы. Кейінгі аттестация бірізділік принципіне сәйкес жүргізіледі.

62. Комиссия білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындаған мерзімдерде аттестаттауды өткізу кестесіне сәйкес қызмет нәтижелерін кешенді талдамалық жинақтауды жүргізеді.

63. Комиссия мүшелері осы Қағиданың 9-қосымшасына сәйкес нұсқаулық бойынша білім беру ұйымдары, әдістемелік кабинеттер (орталықтар) бірінші басшыларының, басшысының орынбасарларының материалдарын (портфолио) бағалау парақтарын толтырады, осы Қағиданың 16-қосымшасына сәйкес аттестатталушының қызметінің нәтижелерін таныстырумен әңгімелесу өткізеді.

Портфолионы қарау кезінде аудио - немесе бейнежазба жүргізіледі, ол аттестаттаушы органда кемінде бір жыл сақталады.

64. Білім беру ұйымының, әдістемелік кабинеттің (орталықтың) бірінші басшыларын, басшылардың орынбасарларын кезекті аттестаттау нәтижелері бойынша Комиссия мынадай шешімдердің бірін қабылдайды:

мәлімделген біліктілік санатына сәйкес келеді (атқаратын лауазымына сәйкес келеді);

қолданыстағы біліктілік санатына сәйкес келеді (атқаратын лауазымына сәйкес келеді);

мәлімделген біліктілік санатынан төмен біліктілік санатына сәйкес келеді (атқаратын лауазымына сәйкес келеді);

біліктілік санатына сәйкес келмейді (қайта аттестаттауға жатады).

Егер аттестатталатын тұлға ПББ нәтижелері бойынша ең төменгі өту балына қол жеткізе алмаса, онда Комиссия «қайта аттестаттауға жатады» деген шешім қабылдайды.

Комиссияның шешімі осы Қағиданың 17-қосымшасына сәйкес нысан бойынша хаттамамен рәсімделеді.

65. Қайта аттестаттау шешім қабылданған күннен бастап күнтізбелік отыз күннен кейін (бұл мерзімге еңбекке уақытша жарамсыздық және кезекті еңбек демалысы уақыты енгізілмейді) жүргізіледі. Комиссия мынадай шешімдердің бірін қабылдайды:

мәлімделген біліктілік санатына сәйкес (атқаратын лауазымына сәйкес);

мәлімделген біліктілік санатына сәйкес келмейді (атқаратын лауазымына сәйкес келмейді).

«Мәлімделген біліктілік санатына сәйкес келмейді (атқаратын лауазымына сәйкес келмейді)» шешімі қабылданған кезде Комиссия үш жұмыс күнінің ішінде осы Қағиданың 18-қосымшасына сәйкес нысан бойынша Комиссия отырысы хаттамасының көшірмесін Платформадағы педагогтің «жеке кабинетіне» орналастырады. Комиссияның шешімі Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасы шеңберінде кадрлық- ұйымдастырушылық шешімдер қабылдау үшін аттестатталушы еңбек шартын жасасқан ұйымның бірінші басшысына тұлғаға жіберіледі.

66. Білім беру ұйымының, әдістемелік кабинеттің (орталықтың) бірінші басшысы, басшысының орынбасары қолданыстағы біліктілік санатының мерзімі өткенге дейін Платформадағы «жеке кабинетіне» екі жыл ішінде үздіксіз мәлімделген біліктілік санатына сәйкес қызмет нәтижелеріне қол жеткізілгені туралы хабарлама алу негізінде осы Қағиданың 15-қосымшасына сәйкес нысан бойынша келесі біліктілік санатын беру үшін тиісті деңгейдегі комиссияға өтініш беруге құқылы.

«Мәлімделетін біліктілік санатына сәйкес келмейді» шешімін қабылдаған кезде Комиссия үш жұмыс күні ішінде осы Қағиданың 19-қосымшасына сәйкес нысан бойынша комиссия отырысының хаттамасынан көшірмені Платформадағы «жеке кабинетте» орналастырады. Бұл ретте қолданыстағы біліктілік санаты сақталады.

67. «Басшы-ұйымдастырушы» біліктілік санаты «үшінші санаттағы басшы» біліктілік санатына; «басшы-менеджер» біліктілік санаты «екінші санаттағы басшы» біліктілік санатына; «басшы-көшбасшы» біліктілік санаты «бірінші санаттағы басшы» біліктілік санатына теңестіріледі.

68. Білім беру ұйымының, әдістемелік кабинеттің (орталықтың) бірінші басшысы, басшысының орынбасары бір білім беру ұйымынан екіншісіне ауысқан кезде қолданыстағы біліктілік санаты басшы, басшының орынбасары лауазымындағы қызмет мерзімі аяқталғанға дейін сақталады.

Бірінші басшы білім беру ұйымы басшысының орынбасары лауазымына және керісінше ауысқан кезде басшының (басшының орынбасарының) қолданыстағы біліктілік санаты келесідей лауазымдар бойынша біліктілік санаттары шеңберінде оның қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін сақталады:

«бірінші санатты басшы» - «бірінші санаттағы басшының орынбасары»;

«екінші санаттағы басшы» - «екінші санаттағы басшының орынбасары»;

«үшінші санаттағы басшы» - «үшінші санаттағы басшының орынбасары».

**3-параграф. Біліктілік санатын берудің ерекше тәртібі**

69. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына арнайы пәндер бойынша педагогтер және өндірістік оқыту шеберлері лауазымдарына тиісті деңгейдегі Комиссия өтініш негізінде жұмысқа қабылданған кезде педагогтерге білім беру ұйымының өтініші негізінде аттестаттау рәсімінен өткізбей біліктілік санаттары береді:

жұмысқа орналасу кезінде бейін бойынша өндірісте соңғы 5 (бес) жылдан кем емес жұмыс өтілі болса – «педагог-модератор»;

жұмысқа орналасу кезінде мамандығы бойынша соңғы 10 (он) жылдан астам жұмыс өтілі болса, «педагог-сарапшы».

Біліктілік санатын беру жөніндегі комиссияның отырысы өтініш келіп түскен күннен бастап бес жұмыс күні ішінде өткізіледі.

Келесі аттестаттау осы Қағидаларға сәйкес жүргізіледі.

70. Комиссия өтініш негізінде лауазымға тағайындау кезінде аттестаттау рәсімінен өтпей «педагог-модератор» біліктілік санатын береді:

Президенттің кадр резервіне кірген тұлғаларға, жоғары оқу орнын аяқтағаннан кейін бес жылдан кеш емес кезеңде Nazarbayev University, «Болашақ» бағдарламасы бойынша оқуға ұсынылған шетелдік жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының түлектеріне;

қолданыстағы Сэлта CELTA сертификаты (сертифекейт ин инглиш лэнгуижтичинг то адалтс. Кембридж Certificate in English Language Teaching to Adults. Cambridge) пасэндэбав Pass and above) Дэлта DELTA (дипломининглшлэнгуиджтичингтуадалтс Diploma in English Language Teaching to Adults) пасэндэбав Pass and above) бар шет тілі мұғалімдеріне.

Кейінгі аттестаттау осы Қағидаларға сәйкес жалпы негіздерде жүргізіледі.

71. Аттестаттаушы органның комиссиясы шетел (ағылшын, неміс, француз) тілі мұғаліміне өтініш пен тілді меңгеру деңгейі бойынша сертификат негізінде, ПББ рәсімінен өтпей, қызмет нәтижелерін кешенді талдамалық жинақтау қорытындысы бойынша біліктілік санатын береді:

1) «педагог-модератор»:

ағылшын тілі: айелтс (IELTS) – 6,5 балл немесе тойфл (TOEFL) (іnternet Based Test (іBT) – 79-84 балл;

француз тілі: дельф (DELF) – В2;

неміс тілі: гесэ цэтификат (Goethe Zertifikat) – В2.

2) «педагог-сарапшы»:

ағылшын тілі: айелтс (IELTS) – 6,5 балл немесе тойфл (TOEFL) (іnternet Based Test (іBT)) – 85-93 балл;

француз тілі: дельф (DELF) – В2;

неміс тілі: гесэ цэтификат (Goethe Zertifikat) – В2;

3) «педагог-зерттеуші»:

ағылшын тілі: айелтс (IELTS) – 7 балл немесе тойфл (TOEFL) (Интернет бейсд тест (Ай Би Ти) іnternet Based Test (іBT)) – 94-101 балл, тикити TKT (тичинг ноулидж тест Teaching Knowledge Test) модулс Modules 1-3 (3 модульдің бірі) бэнд Band 3-4/4 (нәтиже 4 баллдан 3-4); тикити клил TKT CLIL (контент энд лэнгуидж лернин Content and Language Integrated Learning); тикити йан лернерс TKT YL (йан лернерс Young Learners).

француз тілі: Дельф (DELF) – С1;

неміс тілі: Гесэ цэтификат (Goethe Zertifikat) – С1;

4) «педагог-шебер»:

ағылшын тілі: Айелтс (IELTS) – 7,5 балл немесе тойфл (TOEFL) (Интернет бейсд тест (Ай Би Ти) іnternet Based Test (іBT)) – 102-109 балл; тикити TKT (тичинг ноулидж тест Teaching Knowledge Test) модулс Modules 1-3 (3 модульдің бірі) бэнд Band 3-4/4 (нәтиже 4 баллдан 3-4); тикити клил TKT CLIL (контент энд лэнгуидж лернин Content and Language Integrated Learning); тикити йан лернерс TKT YL (йан лернерс Young Learners);

француз тілі: Дельф (DELF) – С1;

неміс тілі: Гесэ цэтификат (Goethe Zertifikat) – С1.

72. Шетел (қытай, түрік, араб және т.б.) тілдерін оқытатын мұғалімдерге жеке өтініш пен бірінші тіл ретінде сөйлейтін елдерде ресми танылған қолданыстағы сертификат негізінде, ПББ рәсімінен өтпей-ақ қызмет нәтижелерін кешенді талдамалық жинақтау нәтижесі бойынша Комиссия біліктілік санатын береді:

«педагог-модератор» - В2 деңгейі;

«педагог-сарапшы» - С1 немесе С2 деңгейі.

73. «Педагог кадрлар тапшылығы бар өңірлерді қолдау шараларының тиісті пакетімен үздік педагог кадрларды тарту қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2022 жылғы 13 маусымдағы № 390 қаулысына сәйкес жұмысқа қабылданған мұғалімдерге ( Арнайы бағдарлама)» аттестаттау рәсімінен өтпестен өтініші бойынша біліктілік санаты беріледі:

жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының түлектеріне – «оқытушы-модератор»;

«педагог-сарапшы», «педагог-зерттеуші» біліктілік санаты бар мұғалімдерге – бір деңгейге жоғары.

Басқа білім беру ұйымына жұмысқа ауысқан кезде педагог қызметкерлер Арнайы бағдарлама шеңберінде берілген біліктілік санатын растау рәсімінен өтеді.

Кейінгі аттестаттау осы Қағидаларға сәйкес жүргізіледі.

74. Білім беру саласындағы өзгерістердің көшбасшыларын іріктеу және даярлау бағдарламасы бойынша оқуды аяқтаған және кадр резервіне енгізілген педагогтерге лауазымға тағайындалған кезде аттестаттау рәсімінен өтпей «бірінші санатты басшы» біліктілік санаты беріледі.

Кейінгі аттестаттау осы Қағидаларға сәйкес жүргізіледі.

**4-тарау. Өтпелі кезеңде - Платформа жұмыс істей бастағанға дейін педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау) шарттары мен тәртібі**

75. Білім беру ұйымдары аудандардың (облыстық маңызы бар қалалардың) білім бөлімдеріне, облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың білім басқармаларына, республикалық білім беру ұйымдарына – білім беру саласындағы уәкілетті органға аттестатталушы педагогтердің, білім беру ұйымдарының, әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) бірінші басшыларының, басшысының орынбасарларының тізімін электрондық тасымалдаушыда ұсынады.

76. «Екінші санат», «бірінші санат», «жоғары санат» біліктілік санаттары бар педагогтер өтініш негізінде осы Қағидаларға сәйкес тиісінше немесе жалпы негізде «педагог-модератор», «педагог-сарапшы», «педагог-зерттеуші» біліктілік санатын беру үшін біліктілік бағалауынан және ПББ-дан өтеді.

Мәлімделген біліктілік санаттарына өтпеген педагогтерге санат ПББ нәтижелері негізінде беріледі. «Педагог-модератор» біліктілік санатын беру үшін ПББ балы жеткіліксіз болған жағдайда педагогке «педагог» біліктілік санаты беріледі.

«Екінші санат», «бірінші санат», «жоғары санат» біліктілік санаттары бар орта білім беру ұйымдардың педагогтерін аттестаттаудан өту мерзімі осы Қағидалар редакциясы қабылданған күннен бастап ағымдағы жылдың 31 желтоқсанына дейін (басқа білім беру ұйымдарының педагогтері үшін – 2025 жылғы 31 желтоқсанға дейін).

77. Педагогтер біліктілік санатын беруге (растауға) кезекті аттестаттау кезінде өтініш негізінде біліктілік бағалауынан, қызмет нәтижелерін кешенді талдамалық жинақтаудан және ПББ-дан өтеді. Педагогтерді аттестаттаудан өту мерзімі Қағиданың осы редакциясы қабылданған күннен басталады.

78. Білім беру ұйымы қызмет нәтижелерін кешенді талдамалық жинақтау үшін аттестатталушы педагогтердің материалдарын (портфолиосын) қалыптастырады және тиісті деңгейдегі комиссияларға электрондық форматта ұсынады.

Материалдарды (портфолионы) дайындау кезінде академиялық адалдық принципі сақталады.

**1-параграф. Педагогтерге біліктілік санаттарын мерзімінен бұрын беру (растау) шарттары мен тәртібі**

79. Қызметтің тиісті нәтижелері болған кезде кезекті аттестаттаудан кейін кемінде 2 (екі) жыл өткен соң біліктілік санатын мерзімінен бұрын беруге жол беріледі

1) «педагог-модератор» - педагог кемінде екі талапқа сәйкес болуы тиіс:

пәнді ағылшын тілінде оқыту құқығымен жоғары оқу орнын бітірген, С1 деңгейінен (CEFR) төмен емес ағылшын тілін білетіндігін растайтын сертификаты (куәлігі) бар немесе ғылыми-педагогикалық бейіні бойынша «магистр» академиялық дәрежесі берілген дипломы бар адамдар;

білім беру саласындағы уәкілетті орган немесе аудандық (қалалық) деңгейдегі білім беруді басқару органы немесе тиісті саланың уәкілетті органы бекіткен тізбеге сәйкес аудан/қала (облыстық /республикалық маңызы бар қала) деңгейіндегі кәсіби шеберлік конкурстарының жүлдегері немесе жеңімпазы болып табылады;

білім беру саласындағы уәкілетті орган немесе облыстық деңгейдегі білім беруді басқару органы немесе тиісті саланың уәкілетті органы бекіткен тізбеге сәйкес облыстық деңгейдегі олимпиадалардың, конкурстардың, жарыстардың жеңімпазын немесе жүлдегерін дайындаған адамдар;

2) «педагог-сарапшы» - педагог кемінде төрт талапқа сәйкес болуы тиіс:

білім беру саласындағы уәкілетті орган немесе облыстық деңгейдегі білім беруді басқару органы немесе тиісті саланың уәкілетті органы бекіткен тізбеге сәйкес облыстық, республикалық деңгейлердегі кәсіптік шеберлік конкурстарының жүлдегері немесе жеңімпазы болып табылады;

білім беру саласындағы уәкілетті орган немесе облыстық деңгейдегі білім беруді басқару органы немесе тиісті саланың уәкілетті органы бекіткен тізбеге сәйкес облыстық, республикалық деңгейдегі олимпиадалардың, конкурстардың, жарыстардың, чемпионаттардың жеңімпазын немесе жүлдегерін дайындаған адамдар;

аудандық/қалалық деңгейдегі «Үздік педагог» атағына ие болған адамдар;

облыс, республикалық маңызы бар қалалар, республика деңгейінде тәжірибені жинақтайды (ведомстволық бағынысты ұйымдар мен салалық мемлекеттік органдардың білім беру ұйымдары үшін);

облыс, республикалық маңызы бар қалалар, республика деңгейінде (ведомстволық бағынысты ұйымдар мен салалық мемлекеттік органдардың білім беру ұйымдары үшін) педагогтер үшін іс-шаралар өткізуге қатысады;

С1 (CEFR) деңгейінде ағылшын тілін меңгерген және пәндерді ағылшын тілінде оқытатын адамдар;

бейіндік пән бойынша халықаралық дәрежедегі кандидат немесе спорт шебері болып табылатын адамдар;

бейіні бойынша жоғары біліктілік разряды бар өндірістік оқыту шеберлері.

3) «педагог-зерттеуші» - педагог кемінде бес талапқа сәйкес болуы тиіс:

білім беру саласындағы уәкілетті орган немесе тиісті саланың уәкілетті органы бекіткен тізбеге сәйкес республикалық, халықаралық деңгейде кәсіби шеберлік конкурстарының жүлдегері немесе жеңімпазы болып табылады;

білім беру саласындағы уәкілетті орган немесе тиісті саланың уәкілетті органы бекіткен тізбеге сәйкес республикалық, халықаралық деңгейдегі олимпиадалардың, конкурстардың, жарыстардың, чемпионаттардың жеңімпазын немесе жүлдегерін дайындаған адамдар;

білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің және оқу-әдістемелік құралдардың тізбесіне енгізілген жарияланған оқулықтардың, оқу-әдістемелік құралдардың авторы (тең авторы) болып табылады;

Республикалық оқу-әдістемелік кеңес ұсынған оқу-әдістемелік кешеннің немесе бағдарламаның немесе әдістемелік материалдардың авторы болып табылады;

білім басқармасы жанындағы оқу-әдістемелік кеңесте облыс, республикалық маңызы бар қалалар, республика деңгейінде тәжірибені жинақтайды (ведомстволық бағынысты ұйымдар мен салалық мемлекеттік органдардың білім беру ұйымдары үшін);

облыстық деңгейдегі «Үздік педагог» атағына ие болған адамдар;

ғылым кандидаты/докторы немесе PhD ғылыми докторы дәрежесі және кемінде үш жыл педагогикалық жұмыс өтілі бар.

4) «педагог-шебер» - педагог кемінде алты талапқа сәйкес болуы тиіс:

білім беру саласындағы уәкілетті орган немесе тиісті саланың уәкілетті органы бекіткен тізбеге сәйкес халықаралық деңгейдегі олимпиадалардың, конкурстардың, жарыстардың, чемпионаттардың жеңімпазын немесе жүлдегерін дайындаған адамдар;

білім беру саласындағы уәкілетті орган немесе тиісті саланың уәкілетті органы бекіткен тізбеге сәйкес халықаралық кәсіби шеберлік конкурстарының жеңімпазы немесе жүлдегері болып табылады;

Республикалық оқу-әдістемелік кеңес ұсынған оқу-әдістемелік кешеннің немесе бағдарламаның немесе әдістемелік материалдардың авторы болып табылады;

білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің және оқу-әдістемелік құралдардың тізбесіне енгізілген жарияланған оқулықтардың, оқу-әдістемелік құралдардың авторы (тең авторы) болып табылады;

білім беру саласындағы уәкілетті органның жанындағы оқу-әдістемелік кеңесте республикалық деңгейде тәжірибені таратады;

ғылым кандидаты/докторы немесе PhD докторы дәрежесі және кемінде бес жыл педагогикалық жұмыс өтілі бар адамдар;

Қазақстан Республикасының «Үздік педагогы» атағына ие болған адамдар.

Комиссия «мәлімделген біліктілік санатына сәйкес келмейді» деген шешім қабылдаған кезде мерзімінен бұрын аттестаттау кезінде қолданыстағы біліктілік санаты қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін сақталады.

**2-параграф. Мемлекетік қызмет көрсету тәртібі**

80. Мемлекеттік қызмет электрондық үкімет порталы (бұдан әрі - портал) немесе қызмет көрсетушінің кеңсесі арқылы көрсетіледі.

Құжаттарды портал арқылы қызмет алушының «жеке кабинетіне» жіберген кезде бір жұмыс күні ішінде осы Қағиданың 5-қосымшасына сәйкес нысан бойынша аттестаттаудан өтуге өтінішті қабылдау туралы хабарлама немесе осы Қағиданың 6-қосымшасына сәйкес нысан бойынша қызмет көрсетушінің уәкілетті тұлғасының электрондық цифрлық қолтаңбасымен куәландырылған электрондық құжат нысанында өтінішті одан әрі қараудан бас тарту туралы хабарлама келіп түседі.

Өтініш портал арқылы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері келіп түскен жағдайда Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес өтініш келесі жұмыс күні тіркеледі.

Қызметті көрсетушінің кеңсесі арқылы жүгінген кезде осы Қағиданың 20-қосымшасына сәйкес нысан бойынша өтініш пен құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беріледі.

Негізгі талаптар тізбесінде қарастырылған құжаттар топтамасы толық ұсынылмаған немесе қолданылу мерзімі өткен құжаттар ұсынылған кезде осы Қағиданың 21-қосымшасына сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат беріледі.

**3-параграф. Сараптамалық кеңестің құрамы және педагогтің қызмет нәтижесін кешенді талдамалық жинақтауды өткізудің тәртібі**

81. Педагогтер қызметінің нәтижелерін кешенді талдамалық жинақтауды жүргізу үшін әрбір пән бойынша немесе бағыт бойынша жеке Сараптамалық кеңес құрылады. Сараптамалық кеңестің құрамына сараптамалық кеңестің төрағасы мен мүшелері кіреді. Сараптамалық кеңес мүшелердің тақ санынан тұрады, бірақ кемінде жеті адамнан тұрады. Төраға Сараптамалық кеңес мүшелерінің арасынан сайланады.

82. Сараптамалық кеңестің құрамы аттестаттаушы органның бірінші басшысының бұйрығымен бекітіледі:

«педагог-модератор» біліктілік санатына – білім беру ұйымы деңгейінде ұйымдастырылатын (ведомстволық бағыныстағы білім беру ұйымдары және салалық мемлекеттік органның білім беру ұйымдары үшін); аудан (облыстық маңызы бар қала), облыс, республикалық маңызы бар қалалар және астана, білім беру саласындағы уәкілетті орган (республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар мен салалық мемлекеттік органдардың білім беру ұйымдары үшін) деңгейінде ұйымдастырылатын, әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) әдіскерлерінен, ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) жұмыс өтілі 10 жылдан кем емес, «педагог-зерттеуші» немесе «педагог-шебер» біліктілік санаттары бар педагогтерінен, педагогтердің біліктілігін арттыру ұйымдарының өкілдерінен тұтатын Сараптамалық кеңес;

«педагог-сарапшы», «педагог-зерттеуші» біліктілік санаттарына –облыстың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың, білім беру саласындағы уәкілетті органның (республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар мен салалық мемлекеттік органдардың білім беру ұйымдары үшін) деңгейінде ұйымдастырылатын, әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) әдіскерлерінен, облыстың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың білім беру ұйымдарының кемінде 10 жыл жұмыс өтілі бар «педагог-зерттеуші» немесе «педагог-шебер» біліктілік санаттары бар педагогтерінен, педагогтердің біліктілігін арттыру ұйымдарының өкілдерінен тұратын Сараптамалық кеңес;

«педагог-шебер» біліктілік санатына - республикалық оқу-әдістемелік кеңесі жанынан ұйымдастырылатын, білім беру саласындағы уәкілетті органның ведомстволық бағынысты ұйымдарының, салалық мемлекеттік органдардың өкілдерінен, білім беру ұйымдарының кемінде 10 жыл жұмыс өтілі, «педагог-зерттеуші» немесе «педагог-шебер» біліктілік санаттары бар педагогтерінен, педагогтердің біліктілігін арттыру ұйымдарының өкілдерінен тұратын Сараптамалық кеңес.

83. Комиссия қызмет нәтижелерін кешенді талдамалық жинақтау үшін ұсынылған материалдарды қарау үшін Сараптамалық кеңеске жылына бір рет (15 қаңтарға дейін) немесе білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындаған мерзімде жібереді.

Педагогтің біліктілік санаттарын беруге (растауға) арналған материалдары (портфолиосы) осы Қағиданың 22-қосымшасына сәйкес нысан бойынша қабылдау-тапсыру актісі бойынша Сараптамалық кеңеске беріледі.

84. Сараптамалық кеңес осы Қағиданың 1-қосымшасына сәйкес педагог материалдарын (портфолиосын) бағалау парағы бойынша портфолионы бағалайды. Педагог материалдарын (портфолиосын) бағалау парағы осы Қағиданың 2-қосымшасына сәйкес нұсқаулықтың негізінде толтырылады.

Портфолионы қарау кезінде аудио - немесе бейнежазба жүргізіледі, ол аттестаттаушы органда кемінде бір жыл сақталады.

85. Сараптамалық кеңес тиісті деңгейдегі Комиссияға осы Қағиданың 23-қосымшасына сәйкес нысан бойынша (ағымдағы күнтізбелік жылдың 1 мамырына дейін) немесе білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындаған мерзімдерде біліктілік санаттарын беруге (растауға) педагогтердің портфолиосын бағалау парақтарын және қызмет нәтижелерін кешенді талдамалық жинақтау қорытындылары бойынша ұсынымдарды жібереді.

86. Комиссия отырысының хаттамасынан көшірме аттестатталушылардың электрондық пошталарына жіберіледі.

**4-параграф. Педагогтің білімін бағалауды өткізу**

87. Барлық лауазым педагогтері біліктілік санатын беру (растау) кезінді ПББ тапсырады.

88. ПББ келесі тапсырмалардан тұрады:

1) мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу педагогтері үшін:

«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту әдістемесі және мектеп жасына дейінгі балалардың психологиясы» – елу тапсырма.

2) бастауыш білім беру педагогтері үшін:

«Пәндік білім, оқыту әдістемесі» - елу тапсырма;

3) негізгі орта, жалпы орта білім беру педагогтері, білім беру ұйымдарының әдіскерлері үшін:

«Пәндік білім, оқыту әдістемесі» – елу тапсырма;

4) қосымша білім беру ұйымдарының педагогтері үшін:

«Педагогика және психология негіздері» - елу тапсырма;

5) арнайы ұйымдардың, интернаттық ұйымдардың, жатақханалардың тәрбиешілері, педагог-ассистенттері үшін:

«Педагогика және психология негіздері» - елу тапсырма;

6) арнайы білім беру ұйымдарының педагогтері мен білім беру ұйымдарының арнайы педагогтері үшін:

«бейіні бойынша «Пәндік білім», арнайы педагогика және психология» - елу тапсырма;

7) техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін:

жалпы білім беретін пәндер, жалпы кәсіптік және арнайы пәндер, жалпы гуманитарлық және әлеуметтік-экономикалық пәндер бойынша оқытушылар, өндірістік оқыту шеберлері::

«Пәндік білім, оқыту әдістемесі» – елу тапсырма;

басқа лауазымдардың педагогтері үшін:

«Педагогика және психология негіздері» - елу тапсырма;

8) білім беру ұйымдарының (әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) бірінші басшылары, басшының орынбасарлары үшін:

«Қазақстан Республикасының заңнамасын және нормативтік құқықтық актілерді білу» бағыты бойынша - алпыс тест тапсырмасы:

9) әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) әдіскерлері үшін:

«Оқыту әдістемесі, Қазақстан Республикасының заңнамасын және нормативтік құқтық актілерін білу» - елу тапсырма.

89. ПББ-ны өткізу тәртібі осы Қағиданың 2-тарауының 4-параграфына сәйкес .

90. Біліктілік санатын растау кезінде 30 және одан да көп жыл педагогикалық өтілі бар барлық лауазымдардың педагогтері ПББ тапсырудан босатылады, қызмет нәтижелерінің кешенді жинақтаудан өтеді.

**5-тарау. Қорытынды ережелер**

91. Комиссия хаттамасының негізінде аттестаттаушы орган біліктілік санатын беру (растау)/атқаратын лауазымына сәйкестік (сәйкессіздік) туралы бұйрық шығарады.

92. Бұйрықтың негізінде білім беру ұйымы осы Қағидалардың 24-қосымшасына сәйкес нысан бойынша біліктілік санатын беру (растау)/атқаратын лауазымына сәйкестігі (сәйкес еместігі) туралы куәлік береді.

93. Біліктілік санатын беру (растау) туралы куәлік 25-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тіркеу журналында тіркеледі және Платформадағы педагогтің «жеке кабинетінде» жарияланады.

94. Білім беру ұйымдарының (әдістемелік кабинеттің (орталықтың)) педагогтеріне, бірінші басшыларына, басшысының орынбасарларына берілген (расталған) біліктілік санаты үшін қосымша ақы төлеу қолданыстағы нормативтік құқықтық актілерге сәйкес тиісті деңгейдегі Комиссияның шешімі негізінде 1 қыркүйектен бастап жүзеге асырылады.

95. Осы Қағидалар шеңберінде жалпы негізде берілген (расталған) біліктілік санаты үшін педагог қызметкерлерге үстемеақы қолданылады:

жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында мамандарды кәсіптік даярлау жүзеге асырылмайтын пәндер (пән) бойынша;

педагог жұмыс істейтін орта білім беру ұйымында жүргізілетін қосымша білім беру шеңберінде тиісті бейіндегі үйірме сабақтары үшін.

96. Аттестаттау рәсімінде және біліктілік санаттарын беруде бұзушылықтар анықталған жағдайда аттестаттаушы органның Комиссиясы біліктілік санатын беру туралы шешімді дербес өзі немесе бақылау және қадағалау органдарының ұсынуы бойынша бұзушылықтар анықталған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде қайта қарайды. Комиссия шешімді қайта қарау тәртібін дербес өзі анықтайды.

97. Аттестаттау қорытындысы бойынша Білім беру саласындағы сапаны қамтамасыз ету комитетінің аумақтық бөлімшелері аттестаттау рәсімін өткізуге іріктеп мониторинг жүргізеді.

Педагогтерді

аттестаттаудан өткізу

қағидалары мен шарттарына

1-қосымша

**Педагогтің/бөлім басшысының (меңгерушісінің) және әдістемелік кабинеті (орталық) әдіскерінің біліктілік санатын беруге (растауға) арналған комиссия отырысының хаттамасы**

20\_\_\_\_ жылғы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия төрағасы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия мүшелері:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Біліктілік санатын беру (растау) кезеңдерінің қорытындысы бойынша комиссияның шешімі**

Мәлімделген біліктілік санатына сәйкес келеді

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ТАӘ  (бар болса) | Лауазымы | Кезекті / мерзімінен бұрын педагогтер үшін | Біліктілік санаты | Мәлімделген біліктілік санаты | Берілген біліктілік санаты |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Мәлімделген біліктілік санатына сәйкес келмейді

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ТАӘ  (бар болса) | Лауазымы | Кезекті / мерзімінен бұрын педагогтер үшін | Біліктілік санаты | Мәлімделген біліктілік санаты | Берілген біліктілік санаты | Себебі |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Қолданыстағы біліктілік санатына сәйкес келеді

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ТАӘ  (бар болса) | Лауазымы | Кезекті / мерзімінен бұрын педагогтер үшін | Біліктілік санаты | Мәлімделген біліктілік санаты | Берілген біліктілік санаты |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Қолданыстағы біліктілік санатынан төмен санатқа сәйкес келеді

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ТАӘ  (бар болса) | Лауазымы | Кезекті / мерзімінен бұрын педагогтер үшін | Біліктілік санаты | Мәлімделген біліктілік санаты | Берілген біліктілік санаты |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Комиссия төрағасы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(қолы )

Комиссия мүшелері

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы)

Хатшы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы)

Педагогтерді

аттестаттаудан өткізу

қағидалары мен шарттарына

2-қосымша

**20\_\_\_\_\_\_ жылғы «\_\_\_» \_\_\_\_\_**

**Аттестаттау комиссиясы отырысының № \_\_\_\_\_\_\_ хаттамасынан үзінді**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(комиссияның толық атауын көрсету)*

**Біліктілік санатын беру (растау) кезеңдерінің қорытындысы бойынша комиссия ШЕШІМІ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*аттестатталушы педагогтің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)*

Мәлімделген біліктілік санатына сәйкес келеді (сәйкес келмейді)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*біліктілік санаты*

Біліктілік санатына сәйкес келеді

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Комиссия хатшысы** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*қолы тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)*

Педагогтерді

аттестаттаудан өткізу

қағидалары мен шарттарына

3-қосымша

**«Педагогтерді аттестаттаудан өту үшін құжаттарды қабылдау»**

**мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізімі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Педагогтерді аттестаттаудан өту үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізімі | | |
| 1 | Қызмет берушінің атауы | Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрлігі,  облыстардың, Астана, Алматы және Шымкент қалаларының білім басқармалары, аудандар мен облыстық маңызы бар қалалардың бөлімдері, білім беру ұйымдары |
| 2 | Мемлекеттік қызмет көрсету тәсілдері | 1) қызмет берушінің кеңсесі;  2) «электрондық үкіметтің» egov.kz веб-порталы арқылы (бұдан әрі – портал) |
| 3 | Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі | Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:  1) қызмет беруші арқылы жүгінген кезде – 20 минут;  2) портал арқылы – 1 (бір) жұмыс күні.  Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде қабылдау күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді. |
| 4 | Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны | Электрондық (ішінара автоматтандырылған), қағаз түрінде (Платформа жұмыс істей бастағанға дейін) |
| 5 | Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі | Қызмет берушіге жүгінген кезде педагогтерге біліктілік санатын беру (растау) үшін өтінішті қабылдау туралы қолхат беру не мемлекеттік қызметті көрсетуден дәлелді бас тарту.  Портал арқылы жүгінген кезде құжаттардың қабылданғаны туралы хабарлама не қызмет берушінің ЭЦҚ қойылған өтінішті одан әрі қараудан дәлелді бас тарту өтініш берушінің жеке кабинетінде көрсетіледі. |
| 6 | ҚР заңнамасында көзделген жағдайларда қызмет алушыдан алынатын төлем мөлшері және оны алу тәсілдері | Жеке тұлғаларға тегін |
| 7 | Жұмыс кестесі | 1) көрсетілген қызметті беруші - Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден жұмаға дейін сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін.  көрсетілген қызмет берушіде өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзілісті қоспағанда сағат 9.00-ден 17.30-ға дейін жүзеге асырылады.  Мемлекеттік қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетусіз кезек тәртібімен көрсетіледі;  3) портал - жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (қызмет алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес демалыс және мереке күндері жүгінген кезде өтініштерді қабылдау және Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады) |
| 8 | Мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттардың тізімі | 1) өтініш;  2) жеке басын куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін талап етіледі) (иесіне қайтарылады) не цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (сәйкестендіру үшін);  3) білім туралы диплом;  4) қайта даярлау курстарынан өткені туралы құжат (бар болса);  5) білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген білім беру бағдарламалары бойынша біліктілікті арттыру курстарынан өткені туралы сертификат;  6) қызметкердің еңбек қызметін растайтын құжат;  7) ПББ өткендігі туралы сертификат;  8) берілген біліктілік санаты туралы куәлік және бұйрық (бұрын біліктілік санаты бар адамдар үшін);  9) кәсіби жетістіктерді және тәжірибені жинақтауды (таратуды) растайтын құжаттар;  10) білім алушылардың жетістіктерін растайтын құжаттар. |
| 9 | Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер | 1) мемлекеттік қызметті алу үшін қызмет алушы ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) дәйексіздігі анықталған;  2) мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, деректер мен мәліметтердің талаптарға сәйкес келмеуі. |
| 10 | Мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып, оның ішінде электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсетілетін өзге де талаптар | Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары Министрліктің интернет-ресурсында орналастырылған: www.edu.gov.kz.  Қызмет берушінің ЭЦҚ, сондай-ақ Бірыңғай байланыс орталығы: 1414, 8 800 080 77777, болған жағдайда порталдың «жеке кабинеті» арқылы қашықтықтан қол жеткізу режимінде Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпарат алу мүмкіндігі бар. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің анықтамалық қызметтерінің байланыс телефондары Министрліктің интернет-ресурсында орналастырылған: www.edu.gov.kz. |

Педагогтерді аттестаттаудан өткізу

қағидалары мен шарттарына

4-қосымша

Нысан

Аттестаттау комиссиясының төрағасы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Педагогті, бөлім басшысын (меңгерушісін), әдістемелік кабинет (орталық) әдіскерін аттестаттау рәсіміне қатысуға өтініші**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Т.А.Ә. (бар болса)*

ЖСН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лауазымы, жұмыс орны, электрондық пошта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_\_жылы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*лауазымы (мамандығы)*

атқаратын лауазымына сәйкестігіне/сәйкессіздігіне, біліктілік санатты беру/ растау аттестаттау рәсіміне қатысуға рұқсат беруіңізді сұраймын.

Қазіргі уақытта менің \_\_\_\_ (күні) \_\_\_\_ (айы) \_\_\_\_\_\_\_жылға дейін жарамды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ біліктілік санатым бар.

Білім беру ұйымының атауы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Біліктілік санатын беру (растау) тәртібімен таныстым.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ жыл \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(қолы)

Педагогтерді аттестаттаудан өткізу

қағидалары мен шарттарына

5-қосымша

Нысан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 қызмет алушының

Т. А. Ә. (бар болса)

Аттестаттаудан өтуге **өтінішті қабылдау туралы хабарлама**

Педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау) рәсіміне қатысуға өтініш қабылданды.

Осы хабарлама «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ жылы жіберілді.

Педагогтерді аттестаттаудан өткізу

қағидалары мен шарттарына

6-қосымша

Нысан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 қызмет алушының Т. А. Ә. (бар болса)

Аттестаттаудан өтуге **өтінішті қабылдаудан бас тарту туралы хабарлама**

Педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау) рәсіміне қатысуға өтініш \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

атап айтқанда /*жоқ немесе сәйкес келмейтін құжаттардың атауын көрсету/* байланысты қабылданбады:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Осы хабарлама «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ жылы жіберілді.

Педагогтерді

аттестаттаудан өткізу

қағидалары мен шарттарына

7-қосымша

**Педагогтердің материалдарын (портфолионы) бағалау парағы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Критерийлер** | **Біліктілік санаты** | | | | **Комиссия балдары** |
| **Педагог-модератор** | **Педагог-сарапшы** | **Педагог-зерттеуші** | **Педагог-шебер** |  |
| **1** | **Білім беру сапасын қамтамасыз ету** | | | | |  |
| 1.1 | Білім сапасы  *(динамика) /*  Білім беру бағдарламасын меңгеру динамикасы  *(тәлімгерлерді ұйымдастырушы педагогтерді, АӘТД -ұйымдастырушы педагогтерді, педагог- психологтарды, психологтарды, әлеуметтік педагогтерді, ассистент педагогтерді қоспағанда)* | дәлелдемелердің болуы:нәтижелерді талдау бойынша қорытындылары бар сапа мониторингі, салыстырмалы кестелер/диагностикалық құралдарға сәйкес *(білім беру ұйымының мөрімен және басшының қолымен расталады)* | | | | | |
| тұрақсыз динамика  *3 жыл* бойы | *3 жыл* бойы бір деңгейде | 1–2% өсу | 3 және одан да көп % өсу |  |
| Жеке даму бағдарламасын іске асыру қорытындылары бойынша мүмкіндігі шектеулі балаларда дағдылардың қалыптасу динамикасы  *(ПМПК қоспағанда, Психологиялық-педагогикалық түзету кабинеті (ППТК), Оңалту орталығы (ОО),*  *Аутизм орталығы үшін*) | 40 % | 50 % | 60 % | 80 % |
| **балл** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1.2 | Оқыту сапасы  (ұйымдастыру, өткізу) | соңғы оқу жылындағы сабақты (оқуды, ұйымдастырылған қызметті, іс-шараны) бағалау парақтарының (басшының (басшының орынбасарының, әдіскердің), білім беру ұйымы педагогінің; әдістемелік кабинет (орталық) әдіскерінің, тиісті деңгейдегі аттестаттау комиссиясының (сараптамалық кеңестің) мүшесінің болуы) *(бақылау парағы білім беру ұйымының мөрімен және басшының қолымен куәландырылады)* | | | | | |
| Бақылаулар саны | 5 | 5 | 5 | 5 |  |
| **балл** | **61** | **71** | **81** | **91 (102)** |
| **2** | **Жетістіктер** | дәлелдемелердің болуы: сертификаттың, грамотаның, алғыс хаттың көшірмелері *(білім беру ұйымының мөрімен және басшының қолымен куәландырылады)* | | | | | |
| 2.1 | Білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен тізімге немесе білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген білім беруді басқару органының *(тиісті деңгейдегі)* немесе білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген тиісті саладағы уәкілетті органның жоспарына сәйкес конкурстарға немесе олимпиадаларға немесе жарыстарға қатысуы  *Ескерту1: тәлімгерлер ұйымдастырушы педагогтер, АӘТД -ұйымдастырушы педагогтер, педагог- психологтар, психологтар, әлеуметтік педагогтер, ассистент педагогтер, ақыл-ойы бұзылған балалармен жұмыс істейтін педагогтер үшін,*  *білім беру ұйымдарының бөлім меңгерушілері, білім беру ұйымдарының әдіскерлері үшін-бар болса*  *Ескерту2: егер жеңімпаз/ жүлдегер болса, санына қарамастан 1 ұпай қосылады* | Білім беру ұйымы | аудан/қала | облыс  (республикалық маңызы бар қала және астана) | республикалық (халықаралық) |  |
| **балл** | **1** | **2** | **3** | **4 (5)** |  |
| 2.2 | Уәкілетті орган бекіткен тізімге немесе білім беруді басқару органының *(тиісті деңгейдегі)* немесе білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген тиісті саладағы уәкілетті органның жоспарына сәйкес кәсіптік конкурстарға немесе олимпиадаларға немесе жарыстарға қатысу  *Ескерту1: егер жеңімпаз/ жүлдегер болса, санына қарамастан 1 ұпай қосылады* | Білім беру ұйымы | аудан/қала | облыс  (республикалық маңызы бар қала және астана) | республикалық (халықаралық) |  |
| **балл** | **1** | **2** | **3** | **4 (5)** |  |
| **3** | **Тәжірибені жинақтау және тарату** | | | | |  |
| 3.1 | Авторлық материалдар негізінде тәжірибені тарату ұсынылған | дәлелдемелердің болуы: бұйрықтан үзінді (бұйрықтың көшірмесі) *(білім беруді басқару органының, білім беру саласындағы уәкілетті органның, тиісті саланың уәкілетті органының білім беру ұйымдары үшін республикалық оқу-әдістемелік бірлестігінің мөрімен және басшының қолымен куәландырылады)*  іс-шара материалдарына сілтеме | | | | | |
| Облыстың білім басқармасы жанындағы оқу-әдістемелік кеңес, тиісті саланың уәкілетті органының білім беру ұйымдары үшін республикалық оқу-әдістемелік бірлестігімен |  |  | облыс  (республикалық маңызы бар қала және астана)  *(кем дегенде*  *3 аудан (қаланы) қамту* |  |  |
| республикалық оқу-әдістемелік кеңесімен |  |  |  | республикалық  *(кем дегенде*  *3 облысты) қамту* |
| **Балл** | **-** | **-** | **6** *(1 үшін 2 ұпай)* | **9** *(1 үшін 3 ұпай)* |
| 3.2 | Семинарларда, конференцияларда, форумдарда, тренингтерде, шеберлік сыныптарында, біліктілікті арттыру курстарында сөз сөйлеу,  (телеарналарда ұсынылған сабақтар) және т. б. | дәлелдемелердің болуы: бұйрықтан үзінді (бұйрықтың көшірмесі), бағдарлама (бағдарламаның көшірмесі) *(тиісті саланың уәкілетті органының білім беру ұйымдары үшін республикалық оқу-әдістемелік бірлестігі білім беру ұйымының, білім беруді басқару органының, білім беру саласындағы уәкілетті органның мөрімен және басшының қолымен куәландырылады*)  іс-шара материалдарына сілтеме | | | | | |
| Білім беру ұйымы | аудан/қала | облыс  (республикалық маңызы бар қала және астана) | республикалық (халықаралық) |  |
| **Балл** | **1** | **2** | **3** | **4 (5)** |
| 3.3 | Зерттеу қызметі (тәжірибені зерттеу) негізінде баспасөздегі жарияланым  *(3 автордан артық емес)*  *Ескертпе: бірлескен авторлық жағдайда көрсеткіш бойынша 2 балл қойылады* | дәлелдемелердің болуы: басылымның көшірмесі (басылымға сілтеме) | | | | | |
|  |  | Балаларды ерте дамыту институтынд, ҚР ОАМ РҚББОӘО, Ыбырай Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы  ның басылымында | ҚР ОАМ РҚББОӘО, ЖБССҚЕК  ұсынған басылымда |  |
| **Балл** | - | - | **5** | **6** |
| 3.4 | Шығармашылық (сараптамалық, жұмыс) топтарға қатысу | дәлелдемелердің болуы: бұйрықтан үзінді (бұйрықтың көшірмесі) *(білім беру ұйымының, білім беруді басқару органының мөрімен және басшының қолымен куәландырылады*) | | | | | |
| **Балл** | **1** | **2** | **3** | **4 (5)** |  |
| 3.5 | Ұсынылған оқу-әдістемелік материалдар | дәлелдемелердің болуы: оқу-әдістемелік кеңестің хаттамасынан үзінді | | | | | |
| білім беру ұйымының әдістемелік кеңесімен | ауданның/  қаланың білім бөлімінің оқу-әдістемелік кеңесімен | білім басқармасы  ның жанындағы оқу-әдістемелік кеңесімен | білім басқармасы жанындағы оқу-әдістемелік кеңесімен, тиісті саланың уәкілетті органының білім беру ұйымдары үшін республикалық оқу-әдістемелік бірлестігімен |  |
| **Балл** | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| **4** | **Біліктілікті арттыру** | | | | | | |
|  | Білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген білім беру бағдарламалары бойынша біліктілікті арттыру курстары  *(жалпы сағат саны)* | дәлелдемелердің болуы: сертификаттың көшірмесі *(білім беру ұйымының мөрімен және басшының қолымен куәландырылады)* | | | | | |
| *72* | *72* | *80* | *108 және одан жоғары* |  |
| Мектепке дейінгі, қосымша және арнайы білім беру ұйымдары үшін, әдістемелік кабинеттің (орталықтың) әдіскерлері үшін  *(жалпы сағат саны)* | *36* | *36* | *72* | *80 және одан да жоғары* |  |
| **Балл** | **1** | **1** | **3** | **4** |  |
|  | **барлығы** | **68** | **84** | **113** | **134 (148)** |  |
|  | *тәлімгерлер ұйымдастырушы педагогтер, АӘТД -ұйымдастырушы педагогтер, педагог- психологтар, психологтар, әлеуметтік педагогтер, ассистент педагогтер, ақыл-ойы бұзылған балалармен жұмыс істейтін педагогтер,*  *білім беру ұйымдарының бөлім меңгерушілері, білім беру ұйымдарының әдіскерлері-бар болса* | **67** | **83** | **109** | **129 (142)** |  |
|  | Ұсыныстар:  Мәлімделген біліктілік санатына сәйкес келеді (сәйкес келмейді)  Біліктілік санатына сәйкес келеді \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ ж

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Қолы* *Эксперттің (комиссия мүшесінің) толық аты-жөні*

**Бөлім меңгерушісінің, білім беру ұйымы әдіскерінің, әдістемелік кабинет (орталық) әдіскерінің материалдарын (портфолиосын) бағалау парағы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Критерийлер** | **Біліктілік санаты** | | | |  |
| **Педагог-модератор** | **Педагог-сарапшы** | **Педагог-зерттеуші** | **Педагог-шебер** |  |
| **1** | **Әдістемелік қолдаудың тиімділігі** | | | | |  |
| 1.1 | Сабақты *(оқуды, ұйымдастырылған қызметті, іс-шараны)* бақылау бойынша сындарлы кері байланыс беру | соңғы оқу жылындағы сабақты (оқуды, ұйымдастырылған қызметті, іс-шараны) бағалау парақтарының болуы *(сабақты (оқуды, қызметті, іс - шараны) бақылау бойынша кері байланыс), (бақылау парағы білім беру ұйымының мөрімен және басшының қолымен куәландырылады)* | | | |  |
| Бақылау парақтарының саны *(жыл сайын)* | *4* | *5* | *6* | *7* |  |
| **балл** | **3** | **3** | **6** | **9** |  |
| **2** | **Жетістіктер** | дәлелдемелердің болуы: сертификаттың, грамотаның, алғыс хаттың көшірмелері  *(көшірмелері білім беру ұйымының мөрімен және басшының қолымен куәландырылады)* | | | |  |
| 2.1 | Зерттеу (инновациялық, шығармашылық) қызметіне қатысу | білім беру ұйымы | аудан/қала | облыс  (республикалық маңызы бар қала және астана) | республикалық |  |
| **Балл** | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| 2.2 | Уәкілетті орган бекіткен тізімге немесе білім беруді басқару органының *(тиісті деңгейдегі)* немесе білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген тиісті саладағы уәкілетті органның жоспарына сәйкес кәсіптік конкурстарға немесе олимпиадаларға қатысу  *Ескерту1: егер жеңімпаз / жүлдегер болса, санына қарамастан 1 ұпай қосылады*  *Ескерту2: әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) әдіскерлерін қоспағанда* | Білім беру ұйымы | аудан/қала | облыс  (республикалық маңызы бар қала және астана) | республикалық (халықаралық) |  |
| **Балл** | **1** | **2** | **3** | **4 (5)** |  |
| **3** | **Тәжірибені қорытындылау/жалпылау және тарату** | | | | |  |
| 3.1 | Авторлық материалдар негізінде тәжірибені тарату ұсынылған | дәлелдемелердің болуы: бұйрықтан үзінді (бұйрықтың көшірмесі) *(білім беруді басқару органының, білім беру саласындағы уәкілетті органның мөрімен және басшының қолымен куәландырылады*)  іс-шара материалдарына сілтеме | | | | |
| білім беру саласындағы уәкілетті орган жанындағы Республикалық оқу-әдістемелік кеңесімен (Республикалық қосымша білім беру оқу-әдістемелік кеңесімен)  («педагог-шебер») |  |  |  | республикалық  (кемінде 3 облысты қамту) |  |
| Облыстың білім басқармасы жанындағы оқу-әдістемелік кеңесімен немесе тиісті саланың уәкілетті органының білім беру ұйымдары үшін республикалық оқу-әдістемелік бірлестігімен («педагог-зерттеуші») |  |  | облыс (республикалық маңызы бар қала және астана)  *((кемінде 3 ауданды (қалаларды) қамту)* |  |  |
| **Балл** | **-** | **-** | **6** *(1 үшін 2 ұпай)* | **9** *(1 үшін 3 ұпай)* |  |
| 3.2 | Семинарларда, конференцияларда, форумдарда, тренингтерде, шеберлік сыныптарда, біліктілікті арттыру курстарында  және т.б. сөз сөйлеу | дәлелдемелердің болуы: бұйрықтан үзінді (бұйрықтың көшірмесі), бағдарлама (бағдарламаның көшірмесі) (*білім беру ұйымының, білім беруді басқару органының, білім беру саласындағы уәкілетті органның мөрімен және басшының қолымен куәландырылады)*  іс-шара материалдарына сілтеме | | | | |
| білім беру ұйымы | аудан/қала | облыс  (республикалық маңызы бар қала және астана) | республикалық (халықаралық) |  |
| **Балл** | **1** | **2** | **3** | **4 (5)** |  |
| 3.3 | Зерттеу (инновациялық, шығармашылық) қызметі негізінде баспасөздегі жарияланым  *(3 автордан артық емес)*  *Ескерту: бірлескен авторлық жағдайда көрсеткіш бойынша 2 балл қойылады* | дәлелдемелердің болуы: басылымның көшірмесі (басылымға сілтеме) | | | | |
|  |  | Балаларды ерте дамыту институтында, ҚР ОАМ РҚББОӘО, Ыбырай Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы  ның басылымында | ҚР ОАМ РҚББОӘО, ЖБССҚЕК  ұсынған басылымда |  |
| **Балл** | - | - | **5** | **6** |  |
| 3.4 | Жұмыс/ шығармашылық топтарға немесе сараптамалық кеңестерге немесе конкурстық комиссияларға қатысу | дәлелдемелердің болуы: бұйрықтан үзінді (бұйрықтың көшірмесі) *(тиісті саланың уәкілетті органының білім беру ұйымдары үшін білім беру ұйымының, білім беруді басқару органының, білім беру саласындағы уәкілетті органның немесе республикалық оқу-әдістемелік бірлестіктің мөрімен және басшының қолымен куәландырылады)* | | | | |
| **Балл** | **1** | **2** | **3** | **4 (5)** |  |
| 3.5 | Ұсынылған оқу-әдістемелік материалдар | дәлелдемелердің болуы: оқу-әдістемелік кеңестің хаттамасынан үзінді | | | | |
| білім беру ұйымының әдістемелік кеңесімен | ауданның/  қаланың білім бөлімінің оқу-әдістемелік кеңесімен | білім басқармасы жанындағы оқу-әдістемелік кеңесімен, тиісті саланың уәкілетті органының білім беру ұйымдары үшін республикалық оқу-әдістемелік бірлестігімен | білім беру саласындағы уәкілетті орган жанындағы Республика  лық оқу-әдістемелік кеңесімен |  |
| **Балл** | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| **4** | **Біліктілікті арттырру** | | | | |  |
| 4.1 | Білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген білім беру бағдарламалары бойынша біліктілікті арттыру курстары  *(жалпы сағат саны)* | дәлелдемелердің болуы: сертификаттың көшірмесі *(білім беру ұйымының мөрімен және басшының қолымен куәландырылады)* | | | | |
| *72* | *72* | *80* | *108 және одан жоғары* |  |
| *Ескерту: мектепке дейінгі, қосымша және арнайы білім беру ұйымдары үшін, әдістемелік кабинеттің (орталықтың ) әдіскерлері үшін*  *(жалпы сағат саны)* | *36* | *36* | *72* | *80 және одна жоғары* |  |
| **Балл** | | **2** | **2** | **3** | **4** |  |
| **Барлығы** | | **10** | **15** | **35** | **48 (51)** |  |
| *Әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) әдіскерлері үшін* | | **9** | **13** | **32** | **44 (46)** |  |
| Ұсыныстар:  Мәлімделген біліктілік санатына сәйкес келеді (сәйкес келмейді)  Біліктілік санатына сәйкес келеді \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ ж

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Қолы* *Эксперттің (комиссия мүшесінің) толық аты-жөні*

Педагогтерді

аттестаттаудан өткізу

қағидалары мен шарттарына

8-қосымша

**Орта, қосымша, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымы педагогінің сабағын (оқу сабақтарын, ұйымдастырылған қызметін, іс-шарасын) бақылау парағы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Педагогтің ТАӘ (бар болса) | |  | Бақылаушының ТАӘ (бар болса) |  | | | | |
| Лауазымы, біліктілік санаты | |  | Лауазымы |  | | | | |
| Пән  (ұйымдастырылған қызмет) | |  |  |  | | | | |
| Білім беру ұйымы | |  | Бақылау күні |  | | | | |
| Сынып (топ) | |  |  |  | | | | |
| Оқыту мақсаттары үлгілік оқу (арнайы) бағдарламасына/ бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына/ балалар музыка мектептерінің, балалар көркемөнер мектептерінің және балалар өнер мектептерінің үлгілік оқу бағдарламасына, балаларға арналған қосымша білім берудің білім беру бағдарламасына/техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдары үшін жалпы білім беретін пәндер циклінің немесе модулінің үлгілік оқу бағдарламасына сәйкес  *Ескертпе: тәлімгер, педагог – ұйымдастырушы – білім беру ұйымын дамыту бағдарламасына сәйкес* | | | | | | | | |
| Сабақтың (іс-шараның, ұйымдастырылған қызметтің) тақырыбы, мақсаттары | |  | | | | | | |
| **Бағалау критерийлері** | | | | | **Деңгейі** | | | |
| **I** | **Жоспарлау** | | | | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1.1 | Сабақтың (іс-шараның) мақсаттары | | | | | | | |
| оқу мақсаттарына (күтілетін нәтижелерге) сәйкес келеді | | | |  |  |  |  |
| барлық білім алушылар (тәрбиеленушілер) үшін нақты және қол жетімді | | | |  |  |  |  |
| 1.2 | Оқыту (тәрбиелеу) әдістері мен ресурстары | | | | | | | |
| мақсат пен күтілетін нәтижелерге сәйкес келеді | | | |  |  |  |  |
| жас ерекшеліктеріне сәйкес келеді | | | |  |  |  |  |
| білім беру қажеттіліктеріне сәйкес келеді | | | |  |  |  |  |
| әдістер мен ресурстарды қолдану:  - тәжірибені зерттеу нәтижелерін ескере отырып *(педагог-зерттеуші)*  - авторлық бағдарлама негізінде (*педагог-шебер)* жоспарланады | | | |  |  |  |  |
| 1.3 | Бағалау (тапсырмаларды) әдістері, құралдары | | | | | | | |
| мақсат пен күтілетін нәтижелерге сәйкес келеді | | | |  |  |  |  |
| жас ерекшеліктеріне сәйкес келеді | | | |  |  |  |  |
| сабақтың (іс-шараның) барлық кезеңдерінде оқушыларды өзін - өзі және (немесе) өзара бағалау (МЖМБС орындауды талап етпейтін білім алушылар үшін педагогпен бірлескен бағалау) процесіне тарту жоспарланады | | | |  |  |  |  |
| бағалау (тапсырмаларды) әдістерін, құралдарын қолдану:  - тәжірибені зерттеу нәтижелерін ескере отырып *(педагог-зерттеуші)*  - авторлық бағдарлама негізінде *(педагог-шебер)* жоспарланады | | | |  |  |  |  |
| **II** | **Оқыту (ұйымдастыру, өткізу)** | | | | | | | |
| 2.1 | Функционалдық сауаттылықты дамытуды ескере отырып, сабақтың (оқудың, іс-шараның) материалын ұсыну | | | | | | | |
| терминдер мен ұғымдардың дәйекті және өзара байланысты игерілуі көрінеді | | | |  |  |  |  |
| әр түрлі дереккөздерден ақпаратты іздеу, алу және түсінік беру дағдыларын дамытуға бағытталған тапсырмалар қолданылады | | | |  |  |  |  |
| білім алушылар (тәрбиеленушілер) материалды практикалық тұрғыда қолдану тәсілдерін анықтауға тартылады | | | |  |  |  |  |
| 2.2 | Цифрлық білім беру ресурстарды және қосымша дереккөздерді қолдану | | | | | | | |
| жеке қажеттіліктерді ескере отырып, (педагог) әзірлеген цифрлық білім беру ресурстары (бар болса) пайдаланылады | | | |  |  |  |  |
| білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) қабілеттерін дамытуды ескере отырып, зерттелетін тақырып бойынша дереккөздерге сілтемелер мен түсініктемелер (қосымша дереккөздерге сілтемелерді қоса алғанда) беріледі | | | |  |  |  |  |
| 2.3 | Оқыту (тәрбиелеу) әдістерін, тапсырмаларды, ресурстарды, саралау тәсілдерін қолдану | | | | | | | |
| оқыту әдістері білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) өзара әрекеттесуіне ықпал етеді (немесе «педагог-білім алушы (тәрбиеленуші)») | | | |  |  |  |  |
| білім беру қажеттіліктері мен жеке ерекшеліктері ескеріледі | | | |  |  |  |  |
| тапсырмалар мен ресурстарды саралау білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) білім беру қажеттіліктеріне сәйкес келеді  *(оның ішінде оқу нәтижелері төмен білім алушыларға (тәрбиеленушілерге) қосымша нұсқаулар беріледі)* | | | |  |  |  |  |
| сабақтың (іс-шараның) барлық кезеңдерінде оқушылардың тақырыпқа танымдық қызығушылығын жандандыру тәсілдерін (қызмет түрлерін өзгерту, эмоционалдылық, көзбен байланыс, аты-жөні бойынша сөйлеу және  т. б.) қолданады. | | | |  |  |  |  |
| 2.4 | Сабақтың (іс-шаралардың) құрылымы, уақытты ұтымды пайдалану | | | | | | | |
| сабақтың (оқудың, ұйымдастырылған қызметтің, іс-шараның) құрылымы сақталады, бұл ретте педагог білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) қажеттіліктеріне сәйкес өзгерістер керек екенін ескереді | | | |  |  |  |  |
| уақыт ұтымды үлестіріледі (тайм-менеджмент сақталады) | | | |  |  |  |  |
| педагог пен білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) сөйлеу балансы (қарым-қатынастың басқа түрлері) сақталады | | | |  |  |  |  |
| 2.5 | Білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) өзара әрекеттесуін ұйымдастыру | | | | | | | |
| білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) жеке ерекшеліктері мен қажеттіліктерін ескере отырып, өзара әрекеттесудің әр түрлі формаларын қолдануда (*топтық жұмыс кезінде рөлдер бөлінеді*) тепе-теңдік (ұтымдылық) сақталады | | | |  |  |  |  |
| білім алушылар (тәрбиеленушілер) талқылауға белсенді қатысады | | | |  |  |  |  |
| 2.6 | Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды дамыту | | | |  |  |  |  |
| ресурстар, тапсырмалар құндылықтардың дамуына ықпал етеді | | | |  |  |  |  |
| білім алушылар (тәрбиеленушілер) құндылықтарға адалдығын көрсетеді | | | |  |  |  |  |
| **III** | **Бағалау (мониторинг)** | | | | | | | |
| 3.1 | Бағалау (тапсырмаларды) әдістерін, құралдарын қолдану | | | | | | | |
| білім алушылар (тәрбиеленушілер) мақсаттар қоюға және күтілетін нәтижелерді анықтауға тартылады | | | |  |  |  |  |
| сабақтың (іс-шараларлардың) барлық кезеңдерінде білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) үлгерімі бағаланады | | | |  |  |  |  |
| бағалау (тапсырмаларды) әдістері, құралдары барлық білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) сабақтың (іс-шараның) мақсаттары мен күтілетін нәтижелеріне қол жеткізуге ықпал етеді *(білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) білім беру қажеттіліктеріне сәйкес бейімделген бағалау әдістерін пайдалана отырып)* | | | |  |  |  |  |
| уақытылы кері байланыс беріледі, дағдыларды дамыту бойынша ұсыныстар беріледі *(қажет болған жағдайда бағалау құралдарын қолдана отырып)* | | | |  |  |  |  |
| сабақтың (іс - шаралардың) барлық кезеңдерінде өзін-өзі және (немесе) өзара бағалау (МЖМБС орындауды талап етпейтін білім алушылар үшін педагогпен бірлескен бағалау процесі) үшін мүмкіндіктер береді  *Ескерту: тәлімгер, педагог-ұйымдастырушы, тәрбиеші - іс-шараның, ұйымдастырылған қызметтің мақсаттарына сәйкес* | | | |  |  |  |  |
| рефлексия сабақтың (оқудың, іс-шараның) мақсаттары мен күтілетін нәтижелеріне сәйкес келеді, дағдыларды дамыту жоспарланады | | | |  |  |  |  |
| **IV** | **Рефлексия** | | | | | | | |
| 4.1 | Сабақ (іс-шара) бойынша рефлексия | | | | | | | |
| білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) мақсаттарға (күтілетін нәтижелерге) қол жеткізуі негізінде сабақты (іс-шараны) бағалау жүргізіледі | | | |  |  |  |  |
| 4.2 | практиканы дамыту бойынша және сабақтың (оқудың, іс-шараның) сапасын бағалау негізінде бағыттар мен нақты іс-әрекеттер айқындалады | | | |  |  |  |  |
|  | барлығы | | | |  |  |  |  |
|  | қорытынды *(max 102)* | | | |  | | | |
| Ұсыныстар | | | | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_*Қолы**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бақылаушының ТАӘ (болған жағдайда)*

«Танысты»

\_\_\_\_\_\_\_\_*Қолы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Педагогтің ТАӘ (болған жағдайда)*

**Мектепке дейінгі білім беру ұйымы педагогінің ұйымдастырылған қызметін (іс-шарасын) бақылау парағы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Педагогтің ТАӘ (бар болса) | |  | Бақылаушының ТАӘ (бар болса) |  | | | | |
| Лауазымы, біліктілік санаты | |  | Лауазымы |  | | | | |
| Ұйымдастырылған қызмет | |  |  |  | | | | |
| Білім беру ұйымы | |  | Бақылау күні |  | | | | |
| Топ | |  |  |  | | | | |
| Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы (вариативтік, бейімделген білім беру бағдарламалары) негізінде ұйымдастырылған қызметтің (іс-шараның) мазмұны | | | | | | | | |
| Ұйымдастырылған қызметтің міндеттері | |  | | | | | | |
| **Бағалау критерийлері** | | | | | **Деңгейі** | | | |
| **I** | **Жоспарлау** | | | | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1.1 | Ұйымдастырылған қызметтің (іс-шараның) міндеттері | | | | | | | |
| міндеттер ұйымдастырылған қызметтің мазмұнына сәйкес келеді | | | |  |  |  |  |
| барлық тәрбиеленушілер үшін ұйымдастырылған қызметінде (іс-шарасында) нақты, қол жетімді | | | |  |  |  |  |
| 1.2 | Тәрбие және оқыту әдістері | | | | | | | |
| тапсырмаларға сәйкес келеді | | | |  |  |  |  |
| тәрбиеленушілердің жас ерекшеліктеріне сәйкес | | | |  |  |  |  |
| барлық тәрбиеленушілердің білім беру қажеттіліктеріне сәйкес келеді | | | |  |  |  |  |
| әдістерді қолдану:  - тәжірибені зерттеу нәтижелерін ескере отырып (*педагог-зерттеуші)*  - авторлық бағдарлама негізінде *(педагог-шебер)* жоспарланады | | | |  |  |  |  |
| 1.3 | Педагогтің тәрбиеленушілермен өзара әрекеттесу тәсілдерін, әдістерін бағалау | | | | | | | |
| тәрбиеленушілердің жеке және ұжымдық мүдделерін, қажеттіліктерін қолдауды қамтамасыз етеді | | | |  |  |  |  |
| тәрбиеленушілердің жас ерекшеліктеріне сәйкес | | | |  |  |  |  |
| күні бойы тәрбиеленушілерге эмоционалды жайлылықты қамтамасыз етеді | | | |  |  |  |  |
| әдістерді қолдану:  - тәжірибені зерттеу нәтижелерін ескере отырып *(педагог-зерттеуші)*  - авторлық бағдарлама негізінде *(педагог-шебер)* жоспарланады | | | |  |  |  |  |
| **II** | **Ұйымдастырылған қызметті (іс-шараны) өткізу** | | | | | | | |
| 2.1 | Функционалдық сауаттылықтың дамуын ескере отырып, материал ұсыну | | | | | | | |
| терминдер мен ұғымдардың дәйекті және өзара байланысты игерілуі көрінеді | | | |  |  |  |  |
| әр түрлі көздерден ақпаратты табу, алу және түсіндіру дағдыларын дамытуға бағытталған әдістер мен тәсілдер қолданылады | | | |  |  |  |  |
| әртүрлі көздерден ақпаратты табу дағдыларын дамытуға бағытталған ресурстар пайдаланылады | | | |  |  |  |  |
| тәрбиеленушілер материалды практикалық қолдану тәсілдерін анықтауға қатысады | | | |  |  |  |  |
| 2.2 | Цифрлық білім беру ресурстарын және қосымша дерек көздерді қолдану | | | | | | | |
| Педагог тәрбиеленушілердің жеке қажеттіліктері мен қызығушылықтарын есепке алып әзірлеген ЦББР пайдаланылады | | | |  |  |  |  |
| тәрбиеленушілердің мүдделері мен қабілеттері ескеріле отырып, ата-аналарға /заңды өкілдерге қосымша дереккөздерге авторлық сілтемелер беріледі | | | |  |  |  |  |
| 2.3 | Ресурстарды, саралау әдістерін қолдану | | | | | | | |
| ресурстар тәрбиеленушілердің өзара әрекеттесуіне ықпал етеді | | | |  |  |  |  |
| барлық тәрбиеленушілердің қажеттіліктері, мүдделері және жеке ерекшеліктері ескеріледі | | | |  |  |  |  |
| ресурстарды саралау барлық тәрбиеленушілердің қажеттіліктеріне, қызығушылықтарына сәйкес келеді | | | |  |  |  |  |
| барлық тәрбиеленушілердің танымдық қызығушылығын арттыру әдістерін қолданады | | | |  |  |  |  |
| 2.4 | Күн тәртібі, уақытты ұтымды пайдалану | | | | | | | |
| күн тәртібі сақталады, бұл ретте педагог тәрбиеленушілердің қажеттіліктеріне сәйкес өзгерістер керек екенін ескереді | | | |  |  |  |  |
| уақыт ұтымды бөлінеді (тайм-менеджмент сақталады) | | | |  |  |  |  |
| педагог пен тәрбиеленушілердің сөйлеу балансы сақталады | | | |  |  |  |  |
| 2.5 | Тәрбиеленушілердің өзара іс-әрекетін ұйымдастыру | | | | | | | |
| өзара әрекеттесудің әртүрлі формаларын қолдануда тепе-теңдік (ұтымдылық) сақталады (өзара әрекеттесу кезінде рөлдер бөлінеді) | | | |  |  |  |  |
| өзара іс-әрекетті ұйымдастыру кезінде тәрбиеленушілердің жеке қажеттіліктері, мүдделері ескеріледі | | | |  |  |  |  |
| тәрбиеленушілер диалогқа, талқылауға белсенді қатысады | | | |  |  |  |  |
| 2.6 | Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды дамыту | | | |  |  |  |  |
| ресурстар, әдістер мен тәсілдер құндылықтардың дамуына ықпал етеді | | | |  |  |  |  |
| оқушылар құндылықтарға деген адалдықтарын көрсетеді | | | |  |  |  |  |
| **III** | **Тәрбиеленушілердің қызметін бақылау** | | | | | | | |
| 3.1 | Бақылау кезіндегі тәрбиеленушілердің қызмет түрлері | | | | | | | |
| тәрбиеленушілердің өзін-өзі ұйымдастыру дағдылары қалыптасқан | | | |  |  |  |  |
| тәрбиеленушілердің жасына сәйкес | | | |  |  |  |  |
| тәрбиеленушілердің белгілі бір қызметке қызығушылық танытады | | | |  |  |  |  |
| өзін-өзі бағалау және өзара бағалау жүргізіледі | | | |  |  |  |  |
| **IV** | **Рефлексия** | | | | | | | |
| 4.1 | Ұйымдастырылған қызмет (іс-шара) бойынша педагог рефлексиясы | | | | | | | |
| тәрбиеленушілердің міндеттерге қол жеткізуі негізінде ұйымдастырылған қызметті (іс-шараны) бағалау жүргізіледі | | | |  |  |  |  |
| 4.2 | өзіндік талдау негізінде тәжірибені дамыту бойынша бағыттар мен нақты әрекеттер анықталады | | | |  |  |  |  |
|  | Барлығы | | | |  |  |  |  |
|  | қорытынды *(max 102)* | | | |  | | | |
| Ұсыныстар | | | | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_*Қолы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бақылаушының ТАӘ (болған жағдайда)*

«Танысты»

\_\_\_\_\_\_\_\_*Қолы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Педагогтің ТАӘ (болған жағдайда)*

**ППТК, ОО және АО педагогінің сабақты (ұйымдастырылған қызметті, іс-шараны) бақылау парағы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Педагогтің ТАӘ(бар болса) | |  | Бақылаушының ТАӘ(бар болса) |  | | | | |
| Лауазымы, біліктілік санаты | |  | Лауазымы |  | | | | |
| Сабақ  (ұйымдастырылған қызмет) | |  |  |  | | | | |
| Білім беру ұйымы | |  | Бақылау күні |  | | | | |
| Білім алушы (тәрбиеленуші, топ) | |  |  |  | | | | |
| Жеке-дамыту бағдарламасы және мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламалары негізінде сабақтың (ұйымдастырылған қызметтің, іс-шараның) мазмұны. | | | | | | | | |
| Сабақтың (ұйымдастырылған қызметтің, іс-шараның) мақсаттары (міндеттері) | |  | | | | | | |
| **бағалау критерийлері** | | | | | **деңгейі** | | | |
| **I** | **Жоспарлау** | | | | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1.1 | Сабақтың (ұйымдастырылған қызметтің, іс-шараның) мақсаттары (міндеттері) | | | | | | | |
| мақсаттар (міндеттер) жақын арада даму аймағына сәйкес келеді | | | |  |  |  |  |
| нақты, сабақ (ұйымдастырылған қызмет, іс-шара) шеңберінде қол жеткізуге болады | | | |  |  |  |  |
| 1.2 | Оқыту (тәрбиелеу) әдістері мен ресурстары | | | | | | | |
| мақсаттарға (міндеттерге) сәйкес келеді | | | |  |  |  |  |
| жас ерекшеліктеріне сәйкес келеді | | | |  |  |  |  |
| қажеттіліктерге сәйкес келеді | | | |  |  |  |  |
| әдістерді қолдану:  - тәжірибені зерттеу нәтижелерін ескере отырып *(педагог-зерттеуші)*  - авторлық бағдарлама негізінде *(педагог-шебер)* жоспарланған | | | |  |  |  |  |
| 1.3 | Бағалау (тапсырмаларды) әдістері | | | | | | | |
| мақсаттарға (міндеттерге) сәйкес келеді | | | |  |  |  |  |
| жас ерекшеліктеріне сәйкес келеді | | | |  |  |  |  |
| білім беру қажеттіліктеріне сәйкес келеді | | | |  |  |  |  |
| әдістерді қолдану:  - тәжірибені зерттеу нәтижелерін ескере отырып *(педагог-зерттеуші)*  - авторлық бағдарлама негізінде *(педагог-шебер)* жоспарланады | | | |  |  |  |  |
| **II** | **Сабақты (ұйымдастырылған қызметті, іс-шараны) өткізу** | | | | | | | |
| 2.1 | Сабақ материалын қажеттіліктер мен мүмкіндіктерді ескере отырып ұсыну | | | | | | | |
| бұзылысты түзету бойынша жұмыстың реттілігі көрсетіледі | | | |  |  |  |  |
| белсенді түзету-дамыту процесіне тартуға бағытталған әдістер қолданылады | | | |  |  |  |  |
| белсенді түзету-дамыту процесіне тартуға бағытталған тапсырмалар қолданылады | | | |  |  |  |  |
| материалдар қажеттіліктер мен жеке ерекшеліктерді ескере отырып ұсынылады | | | |  |  |  |  |
| 2.2 | Ресурстар мен қосымша көздерді қолдану | | | | | | | |
| ресурстар түзету бағытын ескере отырып әзірленген (бейімделген) | | | |  |  |  |  |
| жеке қажеттіліктерді ескере отырып, цифрлық білім беру ресурстарын пайдаланады | | | |  |  |  |  |
| 2.3 | Оқытуды (түзету процесін) дараландыру әдістері мен тәсілдерін қолдану | | | | | | | |
| әдістер мен ресурстар түзету процесіне ықпал етеді | | | |  |  |  |  |
| қажеттіліктер, мүдделер және жеке ерекшеліктер ескеріледі | | | |  |  |  |  |
| ресурстар қажеттіліктерді ескере отырып, оқытуды (түзету процесін) дараландыруды қамтамасыз етеді | | | |  |  |  |  |
| танымдық қызығушылықты арттыру әдістерін қолданады | | | |  |  |  |  |
| 2.4 | Сабақтың құрылымы, уақытты ұтымды пайдалану | | | | | | | |
| сабақтың (ұйымдастырылған қызмет, іс-шараның) құрылымы сақталады | | | |  |  |  |  |
| педагог жеке қажеттіліктерге сәйкес өзгерістер керек екенін ескереді | | | |  |  |  |  |
| уақыт ұтымды бөлінеді, тайм-менеджмент сақталады | | | |  |  |  |  |
| 2.5 | Білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) өзара іс-әрекетін ұйымдастыру | | | | | | | |
| өзара әрекеттесудің әртүрлі формаларын қолдануда тепе-теңдік (ұтымдылық) сақталады | | | |  |  |  |  |
| білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) қажеттіліктері мен жеке ерекшеліктері ескеріледі | | | |  |  |  |  |
| 2.6 | Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды дамыту | | | |  |  |  |  |
| ресурстар құндылықтарды дамытуға бағытталған | | | |  |  |  |  |
| әдістер мен тәсілдер құндылықтардың дамуына ықпал етеді | | | |  |  |  |  |
| **III** | **Бағалау** | | | | | | | |
| 3.1 | Бағалау (тапсырмаларды) әдістерін, құралдарын қолдану | | | | | | | |
| мақсаттар сабақтың (ұйымдастырылған қызметтің, іс-шараның) мазмұнымен байланысты | | | |  |  |  |  |
| бағалау әдістері мен құралдары оқыту мазмұнына (түзету процесіне) сәйкес келеді | | | |  |  |  |  |
| бағалау әдістері мен тәсілдері сабақтың (ұйымдастырылған қызметтің, іс-шараның) мақсаттарына қол жеткізуге ықпал етеді | | | |  |  |  |  |
| бағалау құралдары (тапсырмалар) сабақтың (ұйымдастырылған қызметтің, іс-шараның) мақсаттарына қол жеткізуге ықпал етеді | | | |  |  |  |  |
| білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) сабақтағы (ұйымдастырылған қызметтегі, іс-шарадағы) үлгерімі бағаланады | | | |  |  |  |  |
| уақытылы кері байланыс беріледі | | | |  |  |  |  |
| **IV** | **Рефлексия** | | | | | | | |
| 4.1 | Сабақ (ұйымдастырылған қызмет, іс-шара) бойынша педагог рефлексиясы | | | | | | | |
| мақсатқа жету негізінде сабақты (ұйымдастырылған қызметті, іс-шараны) бағалау жүргізіледі | | | |  |  |  |  |
| 4.2 | сабақтың (ұйымдастырылған қызметтің, іс-шараның) сапасын бағалау негізінде практиканы дамыту бойынша нақты іс-қимылдар, бағыттар анықталады | | | |  |  |  |  |
|  | Барлығы | | | |  |  |  |  |
|  | қорытынды *(max 102)* | | | |  | | | |
| Ұсыныстар | | | | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_*Қолы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бақылаушының ТАӘ (болған жағдайда)*

«Танысты»

\_\_\_\_\_\_\_\_*Қолы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Педагогтің ТАӘ (болған жағдайда)*

**Тексеру мен кеңес беруді бақылау парағы (ПМПК педагогтері үшін)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Педагогтің ТАӘ (бар болса) | |  | Бақылаушының ТАӘ (бар болса) |  | | | | |
| Лауазымы, біліктілік санаты | |  | Лауазымы |  | | | | |
| Білім беру ұйымы | |  | Бақылау күні |  | | | | |
| Білім алушы (тәрбиеленуші, топ) | |  |  |  | | | | |
| Тексеру бағдарламаларына сәйкес ерте, мектепке дейінгі, мектеп жасындағы және АСБ бар балаларды психологиялық-педагогикалық тексерудің мақсаттары (міндеттері). | | | | | | | | |
| Зерттеу (кеңес) мақсаттары (міндеттері) | |  | | | | | | |
| **Бағалау критерийлері** | | | | | **деңгей** | | | |
| **I** | **Тексеруді дайындау** | | | | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1.1 | тексеру орны ұйымдастырылады | | | |  |  |  |  |
| 1.2 | тексерудің міндеттері (күтілетін нәтижелері) ата-аналардың сұранысына сәйкес келеді | | | |  |  |  |  |
| 1.3 | арнайы әдістерді таңдау кезінде бұзылыстың ерекшелігі ескеріледі (сенсорлық және қозғалыс бұзылыстары бар балалар үшін және т. б.) | | | |  |  |  |  |
| **II** | **Тексеру жүргізу** | | | | | | | |
| 2.1 | терминдер мен ұғымдардың дәйекті және өзара байланысты игерілуі көрінеді | | | |  |  |  |  |
| 2.2 | Тексеру әдістерін, тапсырмаларды, ресурстарды қолдану | | | | | | | |
| бұзылыстың ерекшелігін ескере отырып, көмекші жабдықтар қолданылады (сенсорлық және қозғалыс бұзылыстары бар балалар үшін және т. б.) | | | |  |  |  |  |
| тапсырмалар жас ерекшеліктеріне сәйкес келеді | | | |  |  |  |  |
| тапсырмалар баланың ерекшеліктері мен мүмкіндіктерін ескереді | | | |  |  |  |  |
| 2.3 | Тексеру құрылымы, уақытты тиімді пайдалану | | | | | | | |
| тексеру алгоритмін дәйекті және өзара байланысты игеру көрінеді | | | |  |  |  |  |
| уақыт ұтымды бөлінеді, тайм-менеджмент сақталады | | | |  |  |  |  |
| 2.4 | Тексеру кезінде өзара әрекеттесуді ұйымдастыру | | | | | | | |
| қолайлы эмоционалды-психологиялық климат құрылады | | | |  |  |  |  |
| баламен байланыс орнатылады | | | |  |  |  |  |
| ата-аналармен (заңды өкілдермен) өзара іс-әрекет орнатылады | | | |  |  |  |  |
| **III** | **Тексеру нәтижелерін ресімдеу** | | | | | | | |
| 3.1 | Зерттеу нәтижелерін жинақтау | | | | | | | |
| зерттеудің негізгі міндеттері іске асырылды | | | |  |  |  |  |
| зерттеу нәтижелері жинақталады | | | |  |  |  |  |
| 3.2 | Баланың даму картасында қорытынды мен ұсыныстарды ресімдеу | | | | | | | |
| баланың даму картасында маманның қорытындысын толық қалыптастыру | | | |  |  |  |  |
| даму картасындағы қорытынды ескертусіз ресімделді | | | |  |  |  |  |
| маманның қорытындысы мен ұсыныстары білім беру қажеттіліктеріне сәйкес келеді | | | |  |  |  |  |
| 3.3 | ЕББҚ бағасы | | | |  |  |  |  |
| ЕББҚ бағасы негізделген және маманның қорытындысына сәйкес келеді | | | |  |  |  |  |
| ЕББҚ бағасы маманның ұсыныстарына сәйкес келеді | | | |  |  |  |  |
| **IV** | **Отбасылық кеңес беру** | | | | | | | |
| 4.1 | Тексеру нәтижелерін ұсыну | | | | | | | |
| тексеру нәтижелері мен ұсыныстар дұрыс ұсынылуы сақталады | | | |  |  |  |  |
| сауалнама нәтижелері мен ұсынымдар ата-аналарға (заңды өкілдерге) түсінікті (анық көрсетілген) | | | |  |  |  |  |
| үй жағдайларын ескере отырып, ата-аналарға арналған практикалық ұсыныстар жасалады | | | |  |  |  |  |
| 4.2 | Кеңес беру әдістері (формалары) | | | | | | | |
| кеңес берудің барлық әдістері қолданылады (әңгіме, көрнекі және практикалық формалар) | | | |  |  |  |  |
| әдістер (формалар) кеңес беру мақсаттарына (міндеттеріне) қол жеткізуге ықпал етеді | | | |  |  |  |  |
| авторлық бағдарлама негізінде әзірленген әдістерді қолдану | | | |  |  |  |  |
| 4.3 | АКТ қолдану (дереккөздерге сілтемелер) | | | | | | | |
| педагогтің жеке қажеттіліктерін ескере отырып әзірлеген ЦББР (бар болса) пайдаланылады | | | |  |  |  |  |
| жеке қажеттіліктерді ескере отырып, дереккөздерге сілтемелер мен түсініктемелер беріледі | | | |  |  |  |  |
| 4.4 | Кеңес беру құрылымы, уақытты ұтымды пайдалану | | | | | | | |
| кеңес беру алгоритмін дәйекті және өзара байланысты игеру көрініс табады | | | |  |  |  |  |
| уақыт ұтымды бөлінеді, кеңес беру кезінде тайм-менеджмент сақталады | | | |  |  |  |  |
| 4.5 | Кері байланыс | | | | | | | |
| кеңес берудің негізгі міндеттері іске асырылды | | | |  |  |  |  |
| ата-аналардан (заңды өкілдерден) кері байланысты ұйымдастыру кеңес берудің мақсаттарына (міндеттеріне) сәйкес келеді | | | |  |  |  |  |
| ата-аналар (заңды өкілдер) маманның барлық ұсыныстарын қабылдайды | | | |  |  |  |  |
| **V** | **Рефлексия** | | | |  |  |  |  |
| 5.1 | Диагностикалық жұмыс бойынша педагогтің рефлексиясы | | | |  |  |  |  |
| мақсаттарға (міндеттерге) қол жеткізу негізінде диагностикалық жұмыстың өзін-өзі талдауы жүргізіледі | | | |  |  |  |  |
| тәжірибені дамыту бойынша және диагностикалық жұмысты бағалау негізінде нақты іс әрекеттердің бағыттары анықталады | | | |  |  |  |  |
|  | Барлығы | | | |  |  |  |  |
|  | қорытынды *(max 102)* | | | |  | | | |
| Ұсыныстар | | | | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_*Қолы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бақылаушының ТАӘ (болған жағдайда)*

«Танысты»

\_\_\_\_\_\_\_\_*Қолы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Педагогтің ТАӘ (болған жағдайда)*

Педагогтерді аттестаттаудан өткізу

қағидалары мен шарттарына

9-қосымша

**Портфолионы бағалау парағын толтыру жөніндегі нұсқаулық**

Біліктілік санатын беруге (растауға) аттестаттау кезінде педагог материалдары мәлімделген біліктілік санатына қойылатын талаптарға сәйкес тиімділік көрсеткіштеріне қол жеткізуді көрсетуі тиіс.

1. «Білім беру сапасын қамтамасыз етудің тиімділігі» критерийі бойынша балл қою кезінде мыналарды ескеру қажет:

- соңғы 3 жылдағы білім беру бағдарламасын игеруі, білім сапасының динамикасы;

-білім беру ұйымы басшысының (басшының орынбасарының, әдіскердің), педагогтің; әдістемелік кабинет (орталық) әдіскерінің соңғы оқу жылындағы сабақты (оқуды, ұйымдастырылған қызметті, іс - шараны) бағалау парақтарының болуы: «*педагог-модератор» - 5, «педагог-сарапшы» - 5, «педагог-зерттеуші» - 5, «педагог-шебер» - 5 (бақылау парағы білім беру ұйымының басшысының қолы қойылып және мөрімен бекітіледі);*

- «Оқыту (өткізу, ұйымдастыру) сапасы» көрсеткіші бойынша орташа арифметикалық мән қойылады (бақылау парақтары бесеуден кем емес болу керек).

2. «Жетістіктер» критерийі бойынша балл қою кезінде мыналарды ескеру қажет:

- конкурстық іс-шаралар білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісіледі;

*-* көрсеткіштің әрбір бірдей атауы (жұмыс түрі) бойынша ұсынылған ең жоғары деңгейі ескеріледі: мысалы, кезеңдер бойынша олимпиадаға қатысқан жағдайда қатысудың ең жоғары бір деңгейі есептелетін болады;

- әр түрлі атаулар (жұмыс түрлері) бойынша балдар жинақталады: *мысалы, республикалық деңгейде 2 түрлі жоба ұсынылған жағдайда әрбір жоба үшін балл ескерілетін болады;*

- әр көрсеткіште кемінде бір жеңімпаз сертификаты болған жағдайда 1 балл қосылады *(бірақ жеңімпаздар саны бойынша емес: мысалы, республикалық деңгейде 2 жеңімпаз болған жағдайда бұл деңгейде тек 1 балл қосылады)*

3. «Тәжірибені жалпылау және тарату» критерийі бойынша балл қою кезінде мыналарды ескеру қажет:

- тәжірибені тарату жөніндегі іс-шаралар республикалық оқу-әдістемелік кеңес, Республикалық қосымша білім беру оқу-әдістемелік кеңесі («педагог-шебер») немесе облыстың білім басқармасы жанындағы оқу-әдістемелік кеңес немесе тиісті саланың уәкілетті органының білім беру ұйымдары үшін республикалық оқу-әдістемелік бірлестік бекіткен материалдар негізінде жүргізіледі;

- көрсеткіштің әрбір бірдей атауы (жұмыс түрі) бойынша ұсынылған ең жоғары деңгейі ескеріледі: *мысалы, семинарда сөз сөйлеген жағдайда қатысудың ең жоғары деңгейі ескеріледі немесе сол материал жарияланған жағдайда жарияланымның ең жоғары деңгейі ескеріледі;*

- әр түрлі атаулар (жұмыс түрлері) бойынша балдар жинақталады: *мысалы, бір деңгейдегі 2 түрлі топқа қатысқан жағдайда әр жоба үшін балл ескеріледі;*

- «Оқу-әдістемелік материалдар» көрсеткіші бойынша (авторлық бағдарламадан басқа) бірлескен авторлық жағдайда (3 автордан аспайтын) республикалық оқу-әдістемелік кеңес, Республикалық қосымша білім беру оқу-әдістемелік кеңесі ұсынған материалдар үшін 2 балл, облыстың білім басқармасы жанындағы оқу - әдістемелік кеңес немесе аудан/қаланың білім бөлімінің оқу-әдістемелік кеңесі немесе тиісті саланың уәкілетті органының білім беру ұйымдары үшін республикалық оқу-әдістемелік бірлестігі ұсынған материалдар үшін 1 балл қойылады, бұл ретте әр түрлі деңгейде ұсынылған бір жұмыс үшін ұпайлар қосылмайды;

- «Зерттеу қызметі (тәжірибені зерттеу) негізінде жариялау» көрсеткіші бойынша бірлескен авторлық жағдайда *(3 автордан аспайтын)* 2 балл қойылады, бұл ретте әр түрлі басылымдарда және әр түрлі деңгейлерде жарияланған бір жұмыс үшін балл қосылмайды;

- «Біліктілікті арттыру» көрсеткіші бойынша біліктілікті арттыру курстары шеңберіндегі сағат санына сәйкес балл қойылады, ал педагог екі және одан да көп курстарға қатысқан жағдайда сағат саны жинақталады.

Педагогтерді

аттестаттаудан өткізу

қағидалары мен шарттарына

10-қосымша

Нысан

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(тестілеуді өткізу жөніндегі ұйымның басшысына)

**Педагогтің білімін бағалаудан өтуге өтініш**

Мен,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(педагогтің Т.А.Ә. (бар болса))

ЖСН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(диплом бойынша мамандық) мені 20\_\_\_ жылы педагогтің білімін бағалаудан (ПББ) өтуге рұқсат беруіңізді сұраймын.

Қазіргі уақытта\_\_\_\_\_\_\_жылғы \_\_\_\_\_\_ айының \_\_\_күніне дейін жарамды біліктілік санатым бар/немесе жоқ

Тестілеуді тапсыру тілі (керегінің астын сызу керек): қазақша/орысша.

Жұмыс орны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(білім беру ұйымының атауы, лауазымы)*

ПББ рәсіміне қатыса отырып, дербес деректерді өңдеуге өз келісімімді беремін.

ПББ (тестілеу) өткізілетін ғимаратта тыйым салынған заттарды пайдалануға әрекет жасағаны үшін жауапкершілік туралы хабардар етілдім.

Тыйым салынған зат табылған кезде ережелерді бұзу актісі жасалып, нәтижелері жойылатыны, педагог аудиториядан шығарылатыны, бір жыл мерзімге ПББ рәсімінен өту құқығынан айырылатыны, бұзушылық қайталанған жағдайда педагог, бөлімнің басшысы (меңгерушісі), әдістемелік кабинеттің (орталықтың) әдіскері аттестаттаудан өтуге – бес жылға, білім беру ұйымының, әдістемелік кабинеттің (орталықтың) басшысы – үш жылға жіберілмейтіні туралы хабарланды.

ПББ рәсімін өткізу қағидаларын бұзу фактілері, сондай-ақ рәсімнің бейнежазбасын қарау кезінде анықталған қағидаларды бұзу фактілері анықталған кезде, тапсыру мерзіміне қарамастан, қағидаларды бұзу актісі жасалып, нәтижелердің күші жойылатыны хабарланды.

ПББ өткізу ережелерін бұзу актісімен танысуға және оған қол қоюға міндетті екендігі туралы хабардар етілді.

Тыйым салынған заттар: сыртқы байланысты немесе деректерді сақтауды және іздеуді қамтамасыз ететін кез келген электрондық құрылғылар; шпаргалкалар, оқу-әдістемелік әдебиеттер; калькулятор және түзету сұйықтығы.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жыл

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы)

Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарына

11-қосымша

**Педагогтердің білімін бағалау балдарын бөлу**

**(Платформа жұмыс істей бастағаннан кейін)**

**Мектепке дейінгі ұйымдардың және мектептердің, лицейлер мен гимназиялардың мектепалды сыныптарының педагогтері үшін:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Санаттар** | **Блок** | **Пән бойынша балдар** | **Біліктілік тестінен өту үшін (%)** | **Біліктілік тестінен өту үшін (балдар)** |
| Педагог - модератор | «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, мектеп жасына дейінгі балалардың психологиясы» | 50 | 60% | 30 |
| Педагог - сарапшы | 50 | 70% | 35 |
| Педагог - зерттеуші | 50 | 80% | 40 |
| Педагог - шебер | 50 | 90% | 45 |

**Бастауыш білім беру, негізгі орта және жалпы орта білім беру педагогтері үшін:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Санаттар** | **Блок** | **Пән бойынша балдар** | **Біліктілік тестінен өту үшін (%)** | **Біліктілік тестінен өту үшін (балдар)** |
| Педагог - модератор | Пәндік білім | 50 | 60% | 30 |
| Педагог - сарапшы | 50 | 70% | 35 |
| Педагог - зерттеуші | 50 | 80% | 40 |
| Педагог - шебер | 50 | 90% | 45 |

**Қосымша білім беру ұйымдарының педагогтері үшін**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Санаттар** | **Блок** | **Пән бойынша балдар** | **Біліктілік тестінен өту үшін (%)** | **Біліктілік тестінен өту үшін (балдар)** |
| Педагог - модератор | Педагогика және психология негіздері | 50 | 60% | 30 |
| Педагог - сарапшы | 50 | 70% | 35 |
| Педагог - зерттеуші | 50 | 80% | 40 |
| Педагог – шебер | 50 | 90% | 45 |

**Арнаулы ұйымдардың, интернаттық ұйымдардың, жатақханалардың тәрбиешілері, педагог-ассистенттер, әлеуметтік педагогтер, тәлімгерлер, кәсіптік бағдар берушілер үшін**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Санаттар** | **Блок** | **Пән бойынша балдар** | **Біліктілік тестінен өту үшін (%)** | **Біліктілік тестінен өту үшін (балдар)** |
| Педагог - модератор | Педагогика және психология негіздері | 50 | 60% | 30 |
| Педагог - сарапшы | 50 | 70% | 35 |
| Педагог - зерттеуші | 50 | 80% | 40 |
| Педагог - шебер | 50 | 90% | 45 |

**Арнаулы білім беру ұйымдарының (кабинеттердің, орталықтардың) педагогтері (пән мұғалімдері), арнаулы педагогтері, білім беру ұйымдарының арнаулы педагогтері үшін**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Санаттар** | **Блок** | **Пән бойынша балдар** | **Біліктілік тестінен өту үшін (%)** | **Біліктілік тестінен өту үшін (балдар)** |
| Педагог - модератор | Бейін бойынша пәндік білім:   1. «Сурдопедагогика» (есту қабілеті бұзылған балалармен жұмыс істейтін арнайы педагогтер үшін), арнайы педагогика және психология; 2. «Тифлопедагогика» (көру қабілеті бұзылған балалармен жұмыс істейтін арнайы педагогтер үшін), арнайы педагогика және психология; 3. «Логопедия» (сөйлеу қабілеті бұзылған балалармен жұмыс істейтін арнайы педагогтер үшін), арнайы педагогика және психология; 4. «Дефектология (олигофренопедагогика)»   (интеллекті бұзылған, психикалық дамуы тежелген балалармен жұмыс істейтін арнайы педагогтер үшін, қарым-қатынас және әлеуметтік өзара әрекеттесу бұзылыстары немесе қиындықтары бар балалармен жұмыс істейтін арнайы педагогтер үшін) | 50 | 60% | 30 |
| Педагог - сарапшы | 50 | 70% | 35 |
| Педагог - зерттеуші | 50 | 80% | 40 |
| Педагог - шебер | 50 | 90% | 45 |

**Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері үшін (жалпы білім беретін пәндер, жалпы кәсіптік және арнайы пәндер, жалпы гуманитарлық және әлеуметтік-экономикалық пәндер бойынша оқытушылар)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Санаттар** | **Блок** | **Пән бойынша балдар** | **Біліктілік тестінен өту үшін (%)** | **Біліктілік тестінен өту үшін (балдар)** |
| Педагог - модератор | Пәндік білім | 50 | 60% | 30 |
| Педагог - сарапшы | 50 | 70% | 35 |
| Педагог - зерттеуші | 50 | 80% | 40 |
| Педагог - шебер | 50 | 90% | 45 |

**Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының өзге де лауазымдарының педагогтері үшін**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Санаттар** | **Блок** | **Пән бойынша балдар** | **Біліктілік тестінен өту үшін (%)** | **Біліктілік тестінен өту үшін (балдар)** |
| Педагог - модератор | Педагогика және психология негіздері | 50 | 60% | 30 |
| Педагог - сарапшы | 50 | 70% | 35 |
| Педагог - зерттеуші | 50 | 80% | 40 |
| Педагог - шебер | 50 | 90% | 45 |

**Әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) әдіскерлері үшін**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Санаттар** | **Блок** | | **Пән бойынша балдар** | | **Біліктілік тестінен өту үшін (%)** | **Біліктілік тестінен өту үшін (балдар)** |
| Педагог - модератор | Оқыту әдістемесі,  ҚР заңнамасын және нормативтік құқықтық актілерді білу | Оқыту әдістемесі | 20 | 50 | 60% | 30 |
| Педагог - сарапшы | «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы | 10 | 70% | 35 |
| Педагог - зерттеуші | «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы | 10 | 80% | 40 |
| Педагог - шебер | «Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы | 10 | 90% | 45 |

**Білім беру ұйымдарының бірінші басшылары, басшының орынбасарлары үшін**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Санаттар** | **Блок** | | **Пән бойынша балдар** | | **Біліктілік тестінен өту үшін (%)** | **Біліктілік тестінен өту үшін (балдар)** |
| Кезекті біліктілік санатын беру | ҚР заңнамасын және нормативтік құқықтық актілерді білу | Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі | 10 | 60 | 70% | 42 |
| Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы Кодекс | 10 |
| «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы | 10 |
| «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы | 5 |
| «Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы | 10 |
| «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту Министрлігінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығы | 5 |
|  |  | «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы | 10 |  |  |
|  |  | Мүмкіндігі шектеулі балаларды әлеуметтік медициналық-педагогикалық және түзету арқылы қолдау туралы  *(Арнайы білім беру ұйымының басшысы үшін)* |  |  |  |  |

**Қосымша білім беру ұйымдарының бірінші басшылары, басшының орынбасарлары үшін**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Санаттар** | **Блок** | | **Пән бойынша балдар** | | **Біліктілік тестінен өту үшін (%)** | **Біліктілік тестінен өту үшін (балдар)** |
| Кезекті біліктілік санатын беру | ҚР заңнамасын және нормативтік құқықтық актілерді білу | Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі | 12 | 60 | 70% | 42 |
| Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы Кодекс | 10 |
| «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы | 12 |
| «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы | 6 |
| «Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы | 10 |
| «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы | 10 |

**«Педагог-модератор» біліктілік санатын беруге алғаш рет үміткер педагогтер үшін педагогтердің білімін бағалау балдарын бөлу**

**(Платформа жұмыс істей бастағаннан кейін)**

**Бастауыш білім беру, негізгі орта және жалпы орта білім беру педагогтері үшін:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Санаттар** | **Блок** | **Пән бойынша балдар** | **Біліктілік тестінен өту үшін (%)** | **Біліктілік тестінен өту үшін (балдар)** |
| Педагог - модератор | Пәндік білім, оқыту әдістемесі | 50 | 60% | 30 |

**Арнаулы білім беру ұйымдарының (кабинеттердің, орталықтардың) педагогтері (пән мұғалімдері), арнаулы педагогтері, білім беру ұйымдарының арнаулы педагогтері үшін**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Санаттар** | **Блок** | **Пән бойынша балдар** | **Біліктілік тестінен өту үшін (%)** | **Біліктілік тестінен өту үшін (балдар)** |
| Педагог - модератор | 1. Бейін бойынша пәндік білім:   1. «Сурдопедагогика» (есту қабілеті бұзылған балалармен жұмыс істейтін арнайы педагогтер үшін), арнайы педагогика және психология; 2. «Тифлопедагогика» (көру қабілеті бұзылған балалармен жұмыс істейтін арнайы педагогтер үшін), арнайы педагогика және психология; 3. «Логопедия» (сөйлеу қабілеті бұзылған балалармен жұмыс істейтін арнайы педагогтер үшін), арнайы педагогика және психология; 4. «Дефектология (олигофренопедагогика)»   (интеллекті бұзылған, психикалық дамуы тежелген балалармен жұмыс істейтін арнайы педагогтер үшін, қарым-қатынас және әлеуметтік өзара әрекеттесу бұзылыстары немесе қиындықтары бар балалармен жұмыс істейтін арнайы педагогтер үшін)  2. Арнайы педагогика және психология. | 50 | 60% | 30 |
| Педагог - сарапшы | 50 | 70% | 35 |
| Педагог - зерттеуші | 50 | 80% | 40 |
| Педагог - шебер | 50 | 90% | 45 |

**Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері үшін (жалпы білім беретін пәндер, жалпы кәсіптік және арнайы пәндер, жалпы гуманитарлық және әлеуметтік-экономикалық пәндер бойынша оқытушылар)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Санаттар** | **Блок** | **Пән бойынша балдар** | **Біліктілік тестінен өту үшін (%)** | **Біліктілік тестінен өту үшін (балдар)** |
| Педагог - модератор | Пәндік білім, оқыту әдістемесі | 50 | 60% | 30 |

**Педагогтердің білімін бағалау балдарын бөлу (өтпелі кезеңде)**

**Мектепке дейінгі ұйымдардың және мектептердің, лицейлер мен гимназиялардың мектепалды сыныптарының педагогтері үшін:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Санаттар** | **Блок** | **Пән бойынша балдар** | **Біліктілік тестінен өту үшін (%)** | **Біліктілік тестінен өту үшін (балдар)** |
| Педагог - модератор | «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, мектеп жасына дейінгі балалардың психологиясы» | 50 | 60% | 30 |
| Педагог - сарапшы | 50 | 70% | 35 |
| Педагог - зерттеуші | 50 | 80% | 40 |
| Педагог - шебер | 50 | 90% | 45 |

**Бастауыш білім беру, негізгі орта және жалпы орта білім беру педагогтері үшін:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Санаттар** | **Блок** | **Пән бойынша балдар** | **Біліктілік тестінен өту үшін (%)** | **Біліктілік тестінен өту үшін (балдар)** |
| Педагог - модератор | Пәндік білім, оқыту әдістемесі | 50 | 60% | 30 |
| Педагог - сарапшы | 50 | 70% | 35 |
| Педагог - зерттеуші | 50 | 80% | 40 |
| Педагог - шебер | 50 | 90% | 45 |

**Қосымша білім беру ұйымдарының педагогтері үшін**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Санаттар** | **Блок** | **Пән бойынша балдар** | **Біліктілік тестінен өту үшін (%)** | **Біліктілік тестінен өту үшін (балдар)** |
| Педагог - модератор | Педагогика және психология негіздері | 50 | 60% | 30 |
| Педагог - сарапшы | 50 | 70% | 35 |
| Педагог - зерттеуші | 50 | 80% | 40 |
| Педагог – шебер | 50 | 90% | 45 |

**Арнаулы ұйымдардың, интернаттық ұйымдардың, жатақханалардың тәрбиешілері, педагог-ассистенттер, әлеуметтік педагогтер, тәлімгерлер, кәсіптік бағдар берушілер үшін**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Санаттар** | **Блок** | **Пән бойынша балдар** | **Біліктілік тестінен өту үшін (%)** | **Біліктілік тестінен өту үшін (балдар)** |
| Педагог - модератор | Педагогика және психология негіздері | 50 | 60% | 30 |
| Педагог - сарапшы | 50 | 70% | 35 |
| Педагог - зерттеуші | 50 | 80% | 40 |
| Педагог - шебер | 50 | 90% | 45 |

**Арнаулы білім беру ұйымдарының (кабинеттердің, орталықтардың) педагогтері (пән мұғалімдері), арнаулы педагогтері, білім беру ұйымдарының арнаулы педагогтері үшін**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Санаттар** | **Блок** | **Пән бойынша балдар** | **Біліктілік тестінен өту үшін (%)** | **Біліктілік тестінен өту үшін (балдар)** |
| Педагог - модератор | 1. Бейін бойынша пәндік білім:   1. «Сурдопедагогика» (есту қабілеті бұзылған балалармен жұмыс істейтін арнайы педагогтер үшін), арнайы педагогика және психология; 2. «Тифлопедагогика» (көру қабілеті бұзылған балалармен жұмыс істейтін арнайы педагогтер үшін), арнайы педагогика және психология; 3. «Логопедия» (сөйлеу қабілеті бұзылған балалармен жұмыс істейтін арнайы педагогтер үшін), арнайы педагогика және психология; 4. «Дефектология (олигофренопедагогика)»   (интеллекті бұзылған, психикалық дамуы тежелген балалармен жұмыс істейтін арнайы педагогтер үшін, қарым-қатынас және әлеуметтік өзара әрекеттесу бұзылыстары немесе қиындықтары бар балалармен жұмыс істейтін арнайы педагогтер үшін)  2. Арнайы педагогика және психология. | 50 | 60% | 30 |
| Педагог - сарапшы | 50 | 70% | 35 |
| Педагог - зерттеуші | 50 | 80% | 40 |
| Педагог - шебер | 50 | 90% | 45 |

**Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері үшін (жалпы білім беретін пәндер, жалпы кәсіптік және арнайы пәндер, жалпы гуманитарлық және әлеуметтік-экономикалық пәндер бойынша оқытушылар)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Санаттар** | **Блок** | **Пән бойынша балдар** | **Біліктілік тестінен өту үшін (%)** | **Біліктілік тестінен өту үшін (балдар)** |
| Педагог - модератор | Пәндік білім, оқыту әдістемесі | 50 | 60% | 30 |
| Педагог - сарапшы | 50 | 70% | 35 |
| Педагог - зерттеуші | 50 | 80% | 40 |
| Педагог - шебер | 50 | 90% | 45 |

**Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының өзге де лауазымдарының педагогтері үшін**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Санаттар** | **Блок** | **Пән бойынша балдар** | **Біліктілік тестінен өту үшін (%)** | **Біліктілік тестінен өту үшін (балдар)** |
| Педагог - модератор | Педагогика және психология негіздері | 50 | 60% | 30 |
| Педагог - сарапшы | 50 | 70% | 35 |
| Педагог - зерттеуші | 50 | 80% | 40 |
| Педагог - шебер | 50 | 90% | 45 |

**Әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) әдіскерлері үшін**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Санаттар** | **Блок** | | **Пән бойынша балдар** | | **Біліктілік тестінен өту үшін (%)** | **Біліктілік тестінен өту үшін (балдар)** |
| Педагог - модератор | Оқыту әдістемесі,  ҚР заңнамасын және нормативтік құқықтық актілерді білу | Оқыту әдістемесі | 20 | 50 | 60% | 30 |
| Педагог - сарапшы | «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы | 10 | 70% | 35 |
| Педагог - зерттеуші | «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы | 10 | 80% | 40 |
| Педагог - шебер | «Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы | 10 | 90% | 45 |

**Білім беру ұйымдарының бірінші басшылары, басшының орынбасарлары үшін**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Санаттар** | **Блок** | | **Пән бойынша балдар** | | **Біліктілік тестінен өту үшін (%)** | **Біліктілік тестінен өту үшін (балдар)** |
| Кезекті біліктілік санатын беру | ҚР заңнамасын және нормативтік құқықтық актілерді білу | Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі | 10 | 60 | 70% | 42 |
| Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы Кодекс | 10 |
| «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы | 10 |
| «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы | 5 |
| «Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы | 10 |
| «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту Министрлігінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығы | 5 |
|  |  | «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы | 10 |  |  |
|  |  | Мүмкіндігі шектеулі балаларды әлеуметтік медициналық-педагогикалық және түзету арқылы қолдау туралы  *(Арнайы білім беру ұйымының басшысы үшін)* |  |  |  |  |

**Қосымша білім беру ұйымдарының бірінші басшылары, басшының орынбасарлары үшін**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Санаттар** | **Блок** | | **Пән бойынша балдар** | | **Біліктілік тестінен өту үшін (%)** | **Біліктілік тестінен өту үшін (балдар)** |
| Кезекті біліктілік санатын беру | ҚР заңнамасын және нормативтік құқықтық актілерді білу | Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі | 12 | 60 | 70% | 42 |
| Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы Кодекс | 10 |
| «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы | 12 |
| «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы | 6 |
| «Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы | 10 |
| «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы | 10 |

Педагогтерді

аттестаттаудан өткізу

қағидалары мен шарттарына

12-қосымша

**Педагогтердің білімін бағалауды (ПББ) жүргізу жөніндегі нұсқаулық**

1. Уәкілетті орган анықтаған ұйым:

- санитарлық талаптарға сәйкес аудиторияларды (компьютерлік кабинеттерді) дайындауды қамтамасыз етеді: температуралық режимді сақтау, орынжайды желдету;

- бағдарламалық жабдықтамаларды дайындап, өтініштерді қабылдау, ПББ өткізу, апелляциялық рәсімдер кезіндегі жұмыстарды қамтамасыз етеді; ПББ аяқталғаннан кейін оның нәтижелерін өңдейді және береді; апелляция өткізеді және аппеляция нәтижелерін береді;

- тұлғаны тану немесе жеке басын куәландыратын құжат негізінде тану технологиясын қолдана отырып және рұқсаттама бойынша жеке басын сәйкестендіруді, педагогтерді компьютерлік кабинетке кіргізуді және отырғызуды жүргізеді;

- тестілеуді өткізу кезінде педагогтердің тыйым салынған заттарын сақтауға арналған орын дайындайды;

- компьютерлік тестілеу жүйесіне кіруді, компьютерлердің үздіксіз жұмысын қамтамасыз етеді;

- бейнебақылау арқылы ПББ жүргізудің ашықтығы мен объективтілігін қамтамасыз етеді;

- ПББ өткізу кезінде медициналық персоналдың жұмысын ұйымдастырады.

2. Тестілеуді өткізу қағидалары

ПББ жүргізу кезінде:

- тестілеу техникасы мен қауіпсіздік жүйесіне қасақана зиян келтіруге;

- ПББ өтуіне байланысты тестілеу жүйесіне бұзушылық әрекет жасап, араласуға;

- дәліз бойынша кезекші қызметін атқаратын адамның рұқсатынсыз және сүйемелдеуінсіз аудиториядан (компьютерлік кабинеттен) шығуға;

- төтенше, форс-мажорлық жағдайларға немесе педагогтердің денсаулығына байланысты басқа да негізделген жағдайларға қатысты жағдайларды қоспағанда, аудиториядан (компьютерлік кабинеттен) 10 минуттан аспайтын және 2 реттен артық шығуға, бұл ретте тестілеудің бірінші және соңғы сағаттарында шығуға;

- келіссөздер жүргізу, бір орыннан екінші орынға ауысуға;

- жұмыс үшін берілген құжаттар мен қағаздармен алмасуға;

- аудиторияға (компьютерлік кабинетке) келесі тыйым салынған заттарды енгізуге: мобильді байланыс құралдары (пейджер, ұялы телефондар, планшеттер, iPad (Айпад), iPod (Айпод), SmartPhone (смартфон), рациялар, ноутбуктер, плеерлер, модемдер (мобильді маршрутизаторлар), смарт сағаттар, смарт көзілдіріктер, фитнес-білезіктер (трекерлер), диктофон, сымды құлаққаптар, сымсыз, микроқұлаққаптар, сымсыз бейнекамералар, GPS (ДжиПиЭс) навигаторлар, GPS (ДжиПиЭс) трекерлер, қашықтан басқару құрылғылары, сонымен қатар келесі стандарттарда жұмыс істейтін басқа да ақпарат алмасу құрылғылары: GSM (ДжиСиМ), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), 5G (5 Джи), VHF (ВиЭйчЭф), UHF (ЮЭйчЭф), Wi-Fi (Вай-фай), GPS (ДжиПиЭс), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект);

- аудиторияға (компьютерлік кабинетке) шпаргалкаларды, оқу-әдістемелік әдебиеттерді, Менделеевтің периодтық және тұздардың ерігіштік кестелерін, калькуляторды, түрлі форматтағы қағаздарды енгізуге;

- аудиториядан (компьютерлік кабинеттен) түрлі форматтағы қағаздарды шығаруға рұқсат етілмейді.

3. Отырғаннан кейін ПББ басталғанша тестілеу кезінде тәртіп ережелері бойынша нұсқама жүргізіледі.

4. ПББ жүргізу кезінде білім беру саласындағы уәкілетті органның өкілдері бақылаушы ретінде қатысады.

Бақылаушы тестілеу кезінде педагогтерге жәрдемдеспейді, тестілеуді өткізуге кедергі келтіретін іс-әрекеттер жасауға жол бермейді. Тестілеуді өткізу тәртібін бұзғаны үшін бақылаушы өз функцияларын орындаудан шеттетіледі.

5. Ерекше жағдайларды қамтамасыз ету

Білім беру саласындағы уәкілетті орган анықтаған ұйым тағайындаған көмекші:

1) педагогке қанша қажет болса, сонша оқу керек;

2) ешқандай сөздің мағынасын түсіндірмеуі және ешбір жағдайда түсініктеме бермеуі керек;

3) педагогке іс жүзінде көмектеспеуі немесе кеңес бермеуі керек;

Көмекші кезекші ретінде әрекет ете алмайды, ол үшін жеке кезекші қажет.

Педагогтерді

аттестаттаудан өткізу

қағидалары мен шарттарына

13-қосымша

Нысан

**Педагогтің білімін бағалауды жүргізу қағидаларын бұзу актісі (ПББ)**

ПББ өткізу пункті

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_\_жылғы «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сағ.\_\_\_\_\_\_\_мин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бұл туралы акт жасалды.

Педагог\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Т.А.Ә. (бар болса)*

ЖСН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Жұмыс орны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Аудитория №\_\_\_, орын №\_\_\_\_, ПББ кезінде аудиториядағы тәртіп ережелерін бұзды:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*бұзушылық фактісінің сипаттамасы*

Осы факт негізінде материал алынды /педагог аудиториядан шығарылды / ПББ нәтижелері жойылды.

Аудитория бойынша кезекші \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Т.А.Ә. (бар болса) қолы)*

ПББ жүргізуге жауапты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Т.А.Ә. (бар болса) қолы)*

Бақылаушы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Т.А.Ә. (бар болса) қолы)*

Актімен таныстым \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Т.А.Ә. (бар болса) педагог қолы)*

Күні:\_\_\_\_\_\_\_

Мөр орны

|  |
| --- |
| Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарына 14-қосымша |

      Нысан

**Педагогтердің білімін бағалаудан өткені туралы сертификат**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

педагогтің Т.А.Ә. (болған жағдайда)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ж., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ біліктілік санатына

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_қаласындағы ПББ қатысты.

 ПББ келесі нәтижесін көрсетті:

1. өтінім берілген біліктілік санатына бал жинады: «педагог-модератор», «педагог-сарапшы», «педагог-зерттеуші», «педагог-шебер»

(керегінің астын сызу керек)/ (ПББ-дан өтті),

1. біліктілік санатына төмен деңгейде балл жинады: «педагог-модератор», «педагог-сарапшы», «педагог-зерттеуші»

(керегінің асты сызылсын).

3) ПББ өтпеді.

ПББ нәтижесі

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Модульдің атауы | Тест тапсырмаларының саны | Максималды балл саны | Жинаған балл саны |
|  |  |  |  |  |
| Барлығы | |  |  |  |

*Ескертпе:*

*Апелляцияға берген педагогтердің жеке кабинетіне апелляцияны ескере отырып, ПББ өткені туралы анықтама жіберіледі. Тиісті деңгейдегі аттестаттау комиссиясына өтініш берген кезде апелляция нәтижесімен берілген сертификат ескеріледі.*

Педагогтерді

аттестаттаудан өткізу

қағидалары мен шарттарына

15-қосымша

Нысан

Аттестаттау комиссиясының

төрағасына  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Білім беру ұйымдарының басшыларын, басшының орынбасарларын, әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) меңгерушілерін, меңгерушілердің орынбасарларын аттестаттау рәсіміне қатысуға**

**өтініш**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Т.А.Ә. (бар болса)

ЖСН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лауазымы, жұмыс орны, электрондық поштасы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лауазым (мамандық) бойынша

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_біліктілік санатына 20 \_\_\_ жылы

атқарып жүрген лауазымға сәйкес келу (сәйкес келмеу), аттестаттау/біліктілік

санатын беру (растау) процесіне қатысуға рұқсат беруіңізді сұраймын.

Бүгінгі таңда \_\_\_\_(күні) \_\_\_ (айы) \_\_\_\_\_\_ (жыл) дейін жарамды

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ біліктілік санатына иемін.

Білім беру ұйымының атауы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

  Атқарып жүрген лауазымға сәйкес келу (сәйкес келмеу), аттестаттау/біліктілік санатын беру (растау) тәртібімен таныстым.

      «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ жыл \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      (қолы)

Педагогтерді

аттестаттаудан өткізу

қағидалары мен шарттарына

16-қосымша

**Білім беру ұйымы басшысының материалдары** (портфолиосы) **бойынша бағалау парағы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Критерийлер** | **Біліктілік санаты** | | | **Комиссия бағасы** | |
| **Үшінші санатты басшы** | **Екінші санатты басшы** | **Бірінші санатты басшы** |
| **1** | **Сапалы білімге қолжетімділікті қамтамасыз ету** | | | | |  |
| 1.1 | Білім беру ұйымының ашықтығы | сайттың (*сілтеме*), әлеуметтік желілердегі парақтардың (*сілтеме*) болуы және айына кемінде 2 рет жаңартылуы | | | | |
| **Балл** | **2** | **2** | **2** |  | |
| 1.2 | Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалардың контингентіне сәйкес арнайы жағдайлардың болуы (бұдан әрі – ЕББҚ) | кедергісіз ортаның болуы | | | | |
| **балл** | **3** | **3** | **3** |  | |
| 1.3 | Ыңғайлы жағдайлар мен қауіпсіз ортаны құру | - бейнебақылаумен қамтамасыз ету және «Терроризмге осал объектілерді терроризмге қарсы қорғауды ұйымдастыру жөніндегі талаптарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 6 мамырдағы № 305 қаулысының талаптарына сәйкестігі (*терроризмге қарсы қауіпсіздік паспорты, бейнебақылауға қызмет көрсету шарты, жедел басқару орталықтарына (ЖБО) деректерді беру*)  - ішкі істер органдары тарапынан айыппұлдардың болмауы (тиісті мемлекеттік органның құжатын ұсыну) | | | | |
| **балл** | **4** | **4** | **4** |  | |
| 1.4 | Білім беру ұйымының ғимаратына кіруді бақылауды ұйымдастыру | - басқару жүйесі және кіруге қолжетімділікті бақылау (турникеттердің (қарапайым, бетті тану, білезікпен, саусақ іздерімен тану мүмкіндіктерімен) болуы  - ескерту жүйесінің болуы («дабыл түймесі»)  - күзет қызметі субъектілерінің болуы: күзетшілер, вахтерлер (ауылдық жерлер үшін) | | | | |
|  | **балл** | **3** | **3** | **3** |  | |
| 1.5 | Материалдық-техникалық базаны жақсарту (заманауи жабдықтарды, цифрлық зертханаларды, интерактивті жабдықтарды, оқу кабинеттерін және т.б. сатып алу).  *Ескерту: МТБ бюджеттен тыс қаражат есебінен қосымша жетілдірілсе, 1 балл қосылады* | *жақсарту* | | |  | |
|  | **балл** | **2** | **2** | **2** |  | |
| 1.6 | Қосымша білім берумен қамтылған білім алушылар (тәрбиеленушілер) саны (*динамика*)  *Ескерту: ППТК,, ОО, АО басшыларынан басқа* | *3 жыл бойы бір деңгейде* | *3-4%-ға* | *5% - ға және одан жоғары* |  | |
|  | **балл** | **2** | **3** | **4** |
| **2** | **Білім сапасын қамтамасыз ету** | | | | |  |
| 2.1 | Білім сапасы */*  Білім беру бағдарламасын меңгеру динамикасы  Жеке даму бағдарламаны (ЖДБ) жүзеге асыру қорытындылары бойынша МШ балалардың дағдыларын қалыптастыру динамикасы  *Ескерту: ПМПК басшыларынан басқа* | *3 жыл бойы бір деңгейде* | *3 жыл бойы бір деңгейде* | *өсу динамикасының болуы* |  | |
| **Балл** | **2** | **2** | **4** |
| 2.3 | «Алтын белгі» белгісін алған және ҰБТ-да 120 және одан жоғары балл жинаған түлектер саны  (*орта білім беру ұйымдары үшін*) *Ескерту: МЖМБС орындауды талап етпейтін білім алушыларға арналған арнайы мектептердің, ПМПК, ППТК,, ОО, БО басшыларынан басқа* | *тұрақсыз динамика*  *(бір оқу жылында өсу динамикасының болуы)* | *3 жыл бойы бір деңгейде* | *өсу динамикасының болуы* |  | |
| **Балл** | **2** | **3** | **4** |  | |
| 2.4 | Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары білім беретін оқу орындарына бюджеттік негізде оқуға түскен түлектер саны  *Ескерту: орта білім беру ұйымдары үшін*  Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының жұмысқа орналастырылған түлектер үлесі  *Ескерту: техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін*  Әлеуметтік серіктестік туралы жасалған келісім-шарттардың саны  *Ескерту: техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін* | *тұрақсыз динамика*  *(бір оқу жылында өсу динамикасының болуы)* | *3 жыл бойы бір деңгейде* | *өсу динамикасының болуы* |  | |
| **балл** | **2** | **3** | **4** |  | |
| 2.5 | Білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен тізімге немесе уәкілетті органмен келісілген (тиісті деңгейдегі) білім беруді басқару органының жоспарына сәйкес конкурстарға немесе олимпиадаларға немесе жарыстарға қатысушы білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) болуы.  *Ескерту1: егер жеңімпаз болса санына қарамастан 1 ұпай қосылады*  *Ескерту2: мектепке дейінгі және арнаулы білім беру ұйымдары үшін – бар болған жағдайда* | *аудан/қала* | *облыс*  *(республикалық маңызы бар қала және астана)* | *республикалық (халықаралық)* |  | |
| **балл** | **2** | **3** | **4** |  | |
| **3** | **Кадрлық әлеуетті дамытудың тиімділігі** | | | | |  |
| 3.1 | Білім беру ұйымындағы педагогтердің жалпы санынан «педагог-сарапшы», «педагог-зерттеуші», «педагог-шебер» біліктілік санаты бар педагогтердің саны (*динамика*) | *тұрақсыз динамика*  *(бір оқу жылында өсу динамикасының болуы)* | *3 жыл бойы бір деңгейде* | *өсу динамикасының болуы* |  | |
| **балл** | **2** | **3** | **4** |  | |
| 3.2 | Уәкілетті орган бекіткен тізімге немесе білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген (тиісті деңгейдегі) білім беруді басқару органының жоспарына сәйкес кәсіптік конкурстар  немесе олимпиадаларға қатысқан педагогтердің болуы  *Ескерту: егер жеңімпаз/жүлдегер болса, санына қарамастан 1 ұпай қосылады* | *аудан/қала* | *облыс*  *(республикалық маңызы бар қала және астана)* | *Республикалық (халықаралық)* |  | |
| **балл** | **2** | **3** | **4** |  | |
| 3.3 | Қызмет бағыттары бойынша (инклюзивті білім беру) біліктілікті арттыру курстарынан өткен педагогтердің үлесі | *50%* | *60%* | *70% және одан жоғары* |  | |
| **балл** | **2** | **3** | **4** |  | |
| **4** | **Тәжірибені жалпылау және тарату** | | | | |  |
| 4.1 | Басшымен әзірленген бағдарламалар, оқу-әдістемелік материалдар ұсынылған | *аудандық/ қалалық білім бөлімінің жанындағы оқу-әдістемелік кеңесімен* | *білім басқармасы жанындағы оқу-әдістемелік кеңеспен немесе тиісті саланың уәкілетті органының білім беру ұйымдары үшін республикалық оқу-әдістемелік бірлестігімен* | *білім беру саласындағы уәкілетті орган жанындағы республикалық оқу-әдістемелік кеңеспен (қосымша білім берудің республикалық оқу-әдістемелік кеңесімен)* |  | |
| **балл** | **2** | **3** | **4** |  | |
| 4.2 | Басшының инновациялық (эксперименттік, шығармашылық) іс-шараларға, әлеуметтік (білім беру) жобаларға қатысуы | *аудан/қала* | *облыс*  *(республикалық маңызы бар қала және астана)* | *республикалық (халықаралық)* |  | |
| **балл** | **2** | **3** | **4 (5)** |  | |
|  | Басшының жұмыс / шығармашылық топтарға немесе сараптамалық кеңестерге, немесе конкурстық комиссияларға қатысуы | *аудан/қала* | *облыс*  *(республикалық маңызы бар қала және астана))* | *республикалық (халықаралық)* |  | |
|  | **балл** | **2** | **3** | **4** |  | |
| **5** | **Біліктілікті арттыру** | | | | |  |
| 5.1 | Білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген білім беру бағдарламалары бойынша менеджмент саласындағы біліктілікті арттыру курстары  *(жалпы сағат саны)* | *72* | *80* | *108 және одан көп* |  | |
| *мектепке дейінгі, қосымша және арнайы білім беру ұйымдары үшін*  *(жалпы сағат саны)* | *36* | *72* | *80* |  | |
| **балл** | 2 | 3 | 4 |  | |
|  | **барлығы** | 38 | 49 | 62 (65) |  | |
| *мектепке дейінгі ұйым басшысы* | | 34 | 43 | 54 (57) |  | |
| *қосымша білім беру ұйымының басшысы* | | 34 | 43 | 54 (57) |  | |
| *МЖМБС орындауды талап етпейтін білім алушыларға арналған арнайы мектептердің басшысы* | | 30 | 40 | 50 (53) |  | |
| *арнайы білім беру ұйымының басшысы (ППТК, ОО, БО )* | | 30 | 40 | 50 (53) |  | |
| *арнайы білім беру ұйымының басшысы (ПМПК)* | | 28 | 37 | 46 (49) |  | |
| *техникалық және кәсіптік білім беру ұйымының басшысы* | | 36 | 46 | 58 (61) |  | |
| Ұсыныстар:  *мәлімделген біліктілік санатына сәйкес келеді (атқаратын лауазымына сәйкес келеді)*  *мәлімделген біліктілік санатынан төмен біліктілік санатына сәйкес келеді (атқаратын лауазымына сәйкес келеді)*  *қайта аттестаттауға жіберіледі* | | | | | | |

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ ж

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Қолы эксперттің (Комиссия мүшесінің) Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болған жағдайда)*

**Білім беру ұйымы басшысы орынбасарының материалдары** (портфолио) **бойынша бағалау парағы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Критерийлер** | **Біліктілік санаты** | | | **Комиссия бағасы** |
| **Үшінші санатты басшы орынбасары** | **Екінші санатты басшы орынбасары** | **Бірінші санатты басшы орынбасары** |
| **1** | **Қызметтің ашықтығын және өзара әрекеттесуді қамтамасыз ету** (қызмет бағыттары бойынша) | | | | |
| 1.1 | Білім беру ұйымының ашықтығы | сайтта (*сілтеме*), әлеуметтік желілердегі парақтарда (*сілтеме*) қызмет бағыттары бойынша материалдардың болуы және айына кемінде 2 рет жаңартылуы, БАҚ | | | |
| **Балл** | **2** | **2** | **2** |  |
| 1.2 | Білім беру ұйымдарымен, әр түрлі деңгейдегі әлеуметтік серіктестермен ынтымақтастық | *Келісімшарттар жасау, іс-шаралар өткізу* | | | |
| аудандық деңгей | облыстық (республикалық маңызы бар қала) деңгей | республикалық (халықаралық)  деңгей |  |
|  | **Балл** | **2** | **3** | **4** |  |
| **2** | **Білім сапасын қамтамасыз ету (тәрбиелеу, дамыту, әлеуметтендіру)**  (қызмет саласы бойынша) | | | | |
| 2.1 | Білім сапасы */*  Білім беру бағдарламасын меңгеру динамикасы (*басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары үшін*) /  ЖДБ жүзеге асыру қорытындылары бойынша МШ балалардың дағдыларын қалыптастыру динамикасы  *(динамика)*    МДТО ҮОБ *(мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы)* мазмұнын игеру динамикасы (*мониторинг*) | *3 жыл бойы бір деңгейде* | *3 жыл бойы бір деңгейде* | *өсу динамикасының болуы* |  |
| **Балл** | **2** | **2** | **4** |  |
| 2.3 | Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары білім беретін оқу орындарына бюджеттік негізде оқуға түскен түлектер саны  *Ескерту: орта білім беру ұйымы басшысының бейіндік оқыту жөніндегі орынбасары үшін* | *тұрақсыз динамика*  *(бір оқу жылында өсу динамикасының болуы)* | *3 жыл бойы бір деңгейде* | *өсу динамикасының болуы* |  |
| **Балл** | **2** | **3** | **4** |  |
| 2.4 | Білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен тізімге немесе білім беруді басқару органының (тиісті деңгейдегі) жоспарына немесе білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген тиісті саладағы уәкілетті органға сәйкес конкурстарға немесе олимпиадаларға немесе жарыстарға қатысушы білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) болуы.  *Ескерту1: егер жеңімпаз болса санына қарамастан 1 ұпай қосылады*  *Ескерту2: қосымша және арнайы білім беру ұйымдары үшін – бар болған жағдайда* | *аудан/қала* | *облыс*  *(республикалық маңызы бар қала және астана))* | *республикалық (халықаралық)* |  |
| **балл** | **2** | **3** | **4 (5)** |  |
| **3** | **Кадрлық әлеуетті дамыту тиімділігі (қызмет бағыттары бойынша)** | | | |  |
| 3.1 | Білім беру ұйымындағы педагогтердің жалпы санынан «педагог-сарапшы», «педагог-зерттеуші», «педагог-шебер» біліктілік санаты бар педагогтер саны  *(басшының әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары үшін)* | *тұрақсыз динамика*  *(бір оқу жылында өсу динамикасының болуы)* | *3 жыл бойы бір деңгейде* | *өсу динамикасының болуы* |  |
| **балл** | **2** | **3** | **4** |  |
| 3.2 | Өзінің цифрлық білім беру ресурстарын әзірлейтін педагогтердің болуы, ұсынылған  *(цифрландыру жөніндегі басшының орынбасары үшін)* | *білім беру ұйымының оқу-әдістемелік кеңесімен* | *аудандық/қалалық білім бөлімінің оқу-әдістемелік кеңесімен* | *облыстық білім басқармасы жанындағы оқу-әдістемелік кеңесімен* |  |
| **балл** | **2** | **3** | **4** |  |
| 3.3 | Білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен тізімге немесе білім беруді басқару органының (тиісті деңгейдегі) жоспарына немесе білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген тиісті саладағы уәкілетті органға сәйкес кәсіптік конкурстарға немесе олимпиадаларға қатысушы болған педагогтердің болуы.  *Ескерту: егер жеңімпаз/ жүлдегер болса, санына қарамастан 1 ұпай қосылады* | *аудан/қала* | *облыс*  *(республикалық маңызы бар қала және астана)* | *республикалық (халықаралық)* |  |
| **балл** | **2** | **3** | **4 (5)** |  |
| 3.4 | Қызмет бағыттары бойынша (инклюзивті білім беру) біліктілікті арттыру курстарынан өткен педагогтердің үлесі | *50%* | *60%* | *70% және одан жоғары* |  |
| **балл** | **2** | **3** | **4** |  |
| 3.5 | Білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен тізімге немесе білім беруді басқару органының (тиісті деңгейдегі) жоспарына немесе білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген тиісті саладағы уәкілетті органға сәйкес басшы орынбасарының кәсіптік конкурстарға немесе олимпиадаларға қатысуы.  *Ескерту: егер жеңімпаз/ жүлдегер болса, санына қарамастан 1 ұпай қосылады* | *аудан/қала* | *облыс*  *(республикалық маңызы бар қала және астана)* | *республикалық (халықаралық)* |  |
| **балл** | **2** | **3** | **4** |  |
| **4** | **Тәжірибені жалпылау және тарату** *(қызмет бағыттары бойынша)* | | | |  |
| 4.1 | Басшы орынбасары әзірлеген бағдарлама, оқу-әдістемелік, әдістемелік материалдар, ұсынылған | *аудандық/ қалалық білім бөлімінің оқу-әдістемелік кеңесімен* | *білім басқармасы жанындағы оқу-әдістемелік кеңес*, *тиісті саланың уәкілетті органының білім беру ұйымдары үшін республикалық оқу-әдістемелік бірлестігімен* | *білім басқармасы уәкілетті орган жанындағы республикалық оқу-әдістемелік кеңесімен (республикалық қосымша білім беру оқу-әдістемелік кеңесімен)* |  |
| **балл** | **2** | **3** | **4** |  |
| 4.2 | Басшы орынбасарының семинарларда, конференцияларда, форумдарда, тренингтерде, шеберлік сыныптарда, біліктілікті арттыру курстарында және т.б. сөз сөйлеуі | *аудан/қала* | *облыс*  *(республикалық маңызы бар қала және астана)* | *республикалық (халықаралық)* |  |
| **балл** | **2** | **3** | **4 (5)** |  |
| 4.3 | Басшы орынбасарының ғылыми-зерттеу қызметі негізіндегі жарияланымдары *(3 автордан көп емес)*  *Ескерту: бірлескен авторлық жағдайда көрсеткіш бойынша 2 балл қойылады* |  | Балаларды ерте дамыту институтында,  ҚР ОАМ РҚББОӘО, Ыбырай Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы  ның басылымында | ҚР ОАМ РҚББОӘО, ЖБССҚЕК  ұсынған басылымда |  |
| **балл** |  | **5** | **6** |  |
| 4.4 | Басшы орынбасарының инновациялық (тәжірибелік, шығармашылық) іс-шараларға, әлеуметтік (білім беру) пилоттық жобалар мен бағдарламаларға, инновациялық алаңдарға басшы орынбасарының қызмет бейіні бойынша қатысуы | *аудан/қала* | *облыс*  *(республикалық маңызы бар қала және астана)* | *республикалық (халықаралық)* |  |
| **балл** | **2** | **3** | **4 (5)** |  |
| 4.5 | Басшы орынбасарының жұмыс/ шығармашылық топтарға немесе сараптамалық кеңестерге, конкурстық комиссияларға қатысуы | *аудан/қала* | *облыс*  *(республикалық маңызы бар қала және астана)* | *республикалық (халықаралық)* |  |
| **балл** | **2** | **3** | **4 (5)** |  |
| **5** | **Біліктілікті арттыру** | | | |  |
| 5.1 | Білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген білім беру бағдарламалары бойынша менеджмент саласындағы біліктілікті арттыру курстары  *(жалпы сағат саны)* | *72* | *80* | *108 және одан жоғары* |  |
| *Ескерту: мектепке дейінгі, қосымша және арнайы білім беру ұйымдары үшін*  *(жалпы сағат саны)* | *36* | *72* | *80* |  |
| **балл** | **2** | **3** | **4** |  |
| Қорытынды | | **30** | **47** | **62 (67)** |  |
| Мектепке дейінгі, қосымша және арнайы білім беру ұйымы басшысының орынбасарына | | **28** | **44** | **58 (67)** |  |
| *Ұсыныстар:*  *мәлімделген біліктілік санатына сәйкес келеді (атқаратын лауазымына сәйкес келеді)*  *мәлімделген біліктілік санатынан төмен біліктілік санатына сәйкес келеді (атқаратын лауазымына сәйкес келеді)*  *қайта аттестаттауға жіберіледі* | | | | | |

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ ж\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Қолы  *эксперттің (Комиссия мүшесінің) Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болған жағдайда)*

Педагогтерді

аттестаттаудан өткізу

қағидалары мен шарттарына

17-қосымша

Нысан

**Білім беру ұйымы (әдістемелік кабинет (орталық)) басшысының (басшы орынбасарының) біліктілік санатын беруге (растауға) арналған**  **аттестаттау комиссиясы отырысының хаттамасы**

20\_\_\_\_ жылғы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия төрағасы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия мүшелері:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Аттестаттау комиссиясының ШЕШІМІ:**

1. сәйкес келеді:

- мәлімделген біліктілік санатына (атқаратын лауазымына);

- мәлімделгеннен төмен біліктілік санатына (атқаратын лауазымына)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| р/с | ТАӘ (бар болса) | Лауазымы | Бар біліктілік санаты | Мәлімделетін біліктілік санаты | Берілген біліктілік санаты | Комиссия шешімі |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. қайта аттестаттауға жіберіледі

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| р/с | ТАӘ (бар болса) | Лауазымы | Бар біліктілік санаты | Мәлімделетін біліктілік санаты | Берілген біліктілік санаты | Комиссия шешімі |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. мәлімделген біліктілік санатына сәйкес емес (атқаратын лауазымына сәйкес емес)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| р/с | ТАӘ (бар болса) | Лауазымы | Бар біліктілік санаты | Мәлімделетін біліктілік санаты | Берілген біліктілік санаты | Комиссия шешімі |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Комиссия төрағасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы)

Комиссия мүшелері:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы)

Хатшы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Педагогтерді

аттестаттаудан өткізу

қағидалары мен шарттарына

18-қосымша

Нысан 1

**20\_\_\_ жылғы «\_\_\_» \_\_\_\_\_**

**Аттестаттау комиссиясы отырысының №\_\_\_\_\_\_\_\_ хаттамасынан үзінді**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(комиссияның толық атауын көрсетіңіз)*

**Біліктілік санатын беру (растау) нәтижелері бойынша**

**Комиссияның ШЕШІМІ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*әдістемелік кабинет (орталық), білім беру ұйымы басшысының (басшы орынбасарының), тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)*  
Мәлімделген біліктілік санатына сәйкес келмейді (атқаратын лауазымына сәйкес келмейді)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*біліктілік санаты*

**Комиссия хатшысы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*қолы Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болған жағдайда)*

Педагогтерді

аттестаттаудан өткізу

қағидалары мен шарттарына

19-қосымша

Нысан 2

**20\_\_\_ жылғы «\_\_\_» \_\_\_\_\_**

**Аттестаттау комиссиясы отырысының №\_\_\_\_\_\_\_\_ хаттамасынан үзінді**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(комиссияның толық атауын көрсетіңіз)*

**Біліктілік санатын беру (растау) нәтижелері бойынша**

**Комиссияның ШЕШІМІ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*әдістемелік кабинет (орталық), білім беру ұйымы басшысының (басшы орынбасарының), тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)*

Мәлімделген біліктілік санатына сәйкес келмейді

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*біліктілік санаты*

**Комиссия хатшысы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*қолы Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса)*

Педагогтерді

аттестаттаудан өткізу

қағидалары мен шарттарына

20-қосымша

Нысан

Қызмет алушының (бар болса) ТАӘ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аттестаттаудан өту үшін білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагогтердің **құжаттарын қабылдау туралы қолхат**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Мемлекеттік корпорацияның немесе порталдың атауы)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(мекен-жайы)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(қызметалушының ТАӘ (бар болса))*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(білім беру ұйымының атауы)*

Педагогтерді аттестаттау рәсіміне қатысу үшін қабылданған құжаттардың тізімі:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Қабылдадым: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(орындаушының Т. А. Ә. (бар болса) (қолы, байланыс телефоны)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_жыл

Педагогтерді

аттестаттаудан өткізу

қағидалары мен шарттарына

21-қосымша

Нысан

Қызмет алушының (бар болса) ТАӘ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аттестаттаудан өту үшін білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагогтердің **құжаттарын қабылдаудан бас тарту туралы қолхат**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Мемлекеттік корпорацияның немесе порталдың атауы)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(мекен-жайы)*

педагогке біліктілік санатын беру (растау) рәсіміне қатысу үшін құжаттарды қабылдаудан бас тартады\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( қызмет алушының Т. А. Ә, (бар болса) көрсету)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(білім беру ұйымының атауы)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

құжаттардың болмауына / сәйкес келмеуіне байланысты, атап айтқанда:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_жыл

Алды: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/* *қызмет алушының Т. А. Ә, (бар болса)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_жыл \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /қолы/

Педагогтерді

аттестаттаудан өткізу

қағидалары мен шарттарына

22-қосымша

**Портфолионы қабылдау-тапсыру актісі**

20\_\_ жылғы «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_

Біз, төменде қол қойғандар, Сараптамалық кеңестің Төрағасы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(тиісті деңгей) *(Т. А. Ә. (бар болса) көрсету)*

бір жағынан және Комиссия төрағасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тиісті деңгей) (Т. А. Ә. (*бар болса)* екінші жағынан, портфолионың (электрондық/ қағаз форматта) берілгені және қабылданғаны туралы акт жасадық:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ТАӘ (бар болса) | Лауазымы | Біліктілік санаты | |
| Берілген | Мәлімделген |
|  |  |  |  |  |

Тапсырды: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сараптама комиссиясының төрағасы (*қолы) (Т. А. Ә. (бар болса)*

Қабылдады: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Комиссия төрағасы *(қолы) (Т. А. Ә. (бар болса)*

|  |  |
| --- | --- |
| Педагогтерді  аттестаттаудан өткізу  қағидалары мен шарттарына  23-қосымша | |
|  | Нысан | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Педагог қызметінің нәтижелерін кешенді талдамалық жинақтау

нәтижелері бойынша

**сараптамалық кеңестің ұсыныстары**

Мәлімделген біліктілік санаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ТАӘ (бар болса) | Лауазымы | Мәлімделген деңгей | Сараптамалық кеңестің ұсыныстары |
|  |  |  |  |  |

Сараптамалық кеңестің құрамы:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*ТАӘ (бар болса) жұмыс орны, лауазымы (қолы)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_  
ТАӘ (бар болса) жұмыс орны, лауазымы (қолы)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
ТАӘ (бар болса) жұмыс орны, лауазымы (қолы)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_  
ТАӘ (бар болса) жұмыс орны, лауазымы (қолы)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_  
ТАӘ (бар болса) жұмыс орны, лауазымы (қолы)*

Күні: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ ж.

Педагогтерді

аттестаттаудан өткізу

қағидалары мен шарттарына

24-қосымша

**Біліктілік санатын беру (растау) туралы КУӘЛІК**

Осы куәлік\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ТАӘ (болған жағдайда), қолы)

20\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_ Біліктілік санаттарын беру (растау) бойынша аттестаттау

комиссиясының шешіміне сәйкес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(білім беру ұйымының немесе білім басқармасы органының толық атауы)*

20 \_\_\_\_\_\_\_ жылғы « \_\_\_\_» \_\_\_\_ № бұйрығымен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_біліктілік санаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лауазымы бойынша берілді (расталды

(*лауазымның атауы)*

Осы куәлік 20 \_\_\_\_\_\_ жылғы «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дейін жарамды.

Білім беру ұйымының/білім беруді басқару органының басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ТАӘ (болған жағдайда), қолы)*

Басып шығару орны Тіркеу нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Берілген күні «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ жылы

Педагогтерді

аттестаттаудан өткізу

қағидалары мен шарттарына

25-қосымша

**Біліктілік санатын беру (растау) туралы куәліктерді тіркеу және беру журналы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| р/с | Тегі, аты (бар болса) | Лауазымның атауы және берілген / расталған біліктілік санаты | Комиссия шешімінің күні | Біліктілік санатын беру / растау туралы бұйрықтың күні мен нөмірі | Куәліктің берілген күні | Куәлікті алу туралы педагогтің қолы |
|  |  |  |  |  |  |  |